



# 2025

夏季和冬季毕业生

毕业指导会

答辩  
申请

学位  
申请

毕业  
派遣

陈治蕻 研究生部

# 毕业前提

导师同意

学分足够

已采集毕业照

已完成学位论文

科研成果满足

通过论文查重

通过论文预答辩

# 答辩资格审核

成绩单

网上审核

学位论文

网上申报

答辩申请书

培养过程性材料齐全

学位论文审查意见表

# 学位申请

1.论文评阅

2.论文答辩

3.SEP维护答辩过程

4.网上学位申请

5.学位申请材料提交

6.毕业派遣



# 物理所办公平台



## 毕业生申请答辩、申请学位用表格

毕业材料打包.rar (含以下所有表格内容)

### 0 申请学位流程及提交材料目录单

- 1.1 研究生学位论文开题报告登记表 (参考)
- 1.2 研究生学位论文年度考核登记表 (参考)
- 1.3 研究生学术报告及社会实践登记表
- 1.4 工程硕士研究生企业实践记录表

2 中国科学院大学研究生学位论文撰写规范指导意见 (校发学位字 [2022] 40号)

2.1 中国科学院大学学位论文word模板2023.8.24

3 论文审查意见表 (导师签字)

4 成绩单-样表, 请自行在sep系统下载电子版或到国科大自助打印终端打印

硕博连读生请用博士学号下载成绩单

<https://jwbucas.ac.cn/index.php/zh/tzgg/91-2021-06-15-06-32-44> (自助终端)

<https://jwbucas.ac.cn/index.php/zh/tzgg/90-2021-06-15-06-25-17> (SEP网上申请指南)

5 研究生学位论文答辩申请书

系统下载格式可能有问题, 可自己下载模板填写

5.1 预答辩费用表 (所内)

5.2 预答辩费用表 (所外)

5.3 中国科学院物理研究所研究生学位论文预答辩评定表

6 论文评阅后修改情况表

认真修改学位论文后, 填写此表格, 请导师看过修改后的学位论文后签字。

7 论文答辩表选票

答辩前两天来研究生部盖章

8 论文答辩情况和学位授予决议书

学位论文  
Word模板

成绩单获取方式

# 物理所研究生教育网-学位板块

<http://edu.iphy.ac.cn/index.php>



临近时间节点, 务必关注群消息



### ① 预答辩(夏4.16前/冬10.16前)

- ☆ 导师决定并自行组织
- ☆ 形式参考答辩，3名及以上同行
- ☆ 论文审查意见表告知研究生部结果
- ☆ 预答辩未通过，完善修改论文，一个月后再组织预答辩
- ☆ 提交预答辩评定表等材料

### ② 答辩申请(夏4.15/冬10.15之前)

- ☆ **学位论文查重(夏4.10/冬10.10前)**
- ☆ 答辩资格审核(夏4.15/冬10.15前)
  1. 国科大sep系统填写培养计划、开题、中期、专业实践、答辩申请
  2. 学位论文全文上传至培养管理
  3. 导师、秘书角色、研究生部审核
- ☆ 论文审查意见表(夏4.15/冬10.15)

### ③ 纸质材料审核(4.22/10.21之前)

- 须提供材料（此阶段只审查、不提交、学生还可改）：
1. 在读期间成绩单（自助终端打印或电子版彩打）
  2. 必修环节各类报告表（1+3+4+10+10）
  3. 答辩申请书纸质版研究生部盖章（建议单面打印；纸质版可从系统导出但格式需要调整，也可按打包材料的Word填写，评阅人/答辩委员会成员页可先不打印，待答辩前再填写盖章）

### ④ 毕业答辩(5.22/11.21之前)

流程(盲审)：

1. 研究生部送审
2. 评阅意见系统可见
3. 专家都同意答辩后，导师确定答辩委员（答辩委员会审核页盖章），论文提前发给答辩委员。
4. 预订会议室、确定答辩秘书
5. 准备好答辩用材料

### ⑤ 学位申请(5.27/11.26之前)

- 提交最终的材料（自备透明文件袋装好）
1. 必修环节各类报告表
  2. 论文评阅书与答辩表决票
  3. 答辩申请书、决议书、成绩单
  4. 科研情况表
  5. 五本最终版纸质论文与毕业材料电子版
  6. 毕业生登记表
  7. 户口回原籍申请表和未就业登记表

### ⑥ 学位证领取(2025.7/2026.1)

须完成离所手续：

- 1, sep派遣系统->登记户档去向
- 2, 物理所办公平台->毕业离所
- 3, 如需他人代领, 请写好委托书, 并加上双方的身份证复印件

**相应资料详见研究生教育网（夏季/冬季时间节点差6个月）**

**请将打包材料中《申请学位材料目录单》打印做参照**



# 1.1 时间节点

	2024年冬季 (已过)	2025年夏季 (可申请)	2025年冬季 (可申请、 属于延期半年情况)
查重、资料审核	10月10日前查重; 10月15日前完成资料审核 并提交答辩申请; 10月21日纸质资料审核;	4月10日前查重; 4月15日前sep系统维护, 预答辩通过, 答辩申请; 4月22日纸质资料审核;	10月10日前查重; 10月15日前sep系统维护, 预答辩通过, 答辩申请; 10月21日纸质资料审核;
论文送审	10.16, <b>逾期不受理</b>	4.16, <b>逾期不受理</b>	10.16, <b>逾期不受理</b>
送审人数	4所外+1所内 (博) ; 2所外+1所内 (硕) 【评审专家由导师提供】 所外专家此前已收集 (可更新) , 所内专家在 <b>查重邮件</b> 中提供给研究生部		
答辩、资料提交	11月21号前完成答辩; 11月25日前交齐所有材料	5月20号前完成答辩; 5月26日前交齐所有材料	11月21号前完成答辩; 11月26日前交齐所有材料
所级论文自查 (学位会前)	11.26-12.4之间	5.27-6.5之间	11.26-12.5之间
毕业证、学位证	2025年1月5日	2025年6月底	2026年1月初

预留充足评阅及  
论文修改时间!

结合论文抽查结果,  
学位会上审议; 判  
定为“问题论文”,  
面临学生缓议、导  
师停招!

填写此表的时间  
为2025.1.1

**属于2025应届毕业生**

**属于2026应届毕业生**



### ① 延期申请

如决定延期，请**4.15**前提交《研究生毕业论文进展情况表》，**否则答辩月后停工资**。见毕业生用表格。

### ③ 学位申请

毕业答辩的同时必须申请学位，如科研成果未达到学位要求，暂不能获得学位，进入缓议程序：**博士学位**最长缓议期限**2年**，**硕士学位**最长缓议期限**1年**。缓议人员在最长缓议期限内可再次提出学位申请，再次申请学位**仅限1次**，逾期按自动放弃处理。

**如无特殊情况，科研成果不符合学位申请条件的同学不建议进行毕业答辩!!!**

### ② 纸质材料领取

**请找本实验室秘书领取：**

- 1, 开题、考核表；
- 2, 作报告表；
- 3, 参加报告表。

(上述表缺失，补写即可)  
成绩单：国科大自助打印终端办理成绩单或SEP系统申请电子版彩打

### ④ 户口提醒

以前：答辩月（夏季5月/冬季11月）之后，国科大户籍办**不再外借毕业生户口，直到户口迁出**。请需要借户口办理出国、结婚等相关事宜的同学妥善安排时间。

具体可咨询户籍办：010-82640433

### ⑤ 奖助学金

答辩月（夏季5月/冬季11月）之后，停发奖助学金。

如该生答辩后在组内确有科研任务，且导师同意的，可以填写《夏季/冬季毕业生毕业答辩后助研津贴发放确认单》，最长领3个月，由导师课题经费支付。**并于夏季5月15日/冬季11月15日前交给唐庆老师（82649129），逾期不补**

**请将打包材料中《申请学位材料目录单》打印做参照**



- ① 导师是研究生培养的**第一负责人**；
- ② 学生的**论文评阅**和**毕业答辩**都需要征求导师同意；
- ③ 学生的毕业答辩会，导师**必须出席**（如有双导师，其中一位导师可出席即可）；
- ④ 最新规定：跨学科门类变更专业，须在**毕业前一年**完成申请，非跨学科门类变更专业，须在**毕业前半年**完成申请；更换导师，须在**毕业前一年**完成申请；**提前毕业**须于理论毕业时间**前一年**，提交申请上学位会讨论，通过方可提前半年毕业。增列副导师，毕业前均可申请，第二导师申请表交唐庆老师备案。
- ⑤ 如果发表文章的作者不含导师，需**提交说明**并由导师签字。

**【毕业照片采集】**根据教育部教学司〔2011〕6号文件规定，学历证书电子注册内容缺少毕业生照片的（含港澳台学生），不提供网上学历验证查询。请各（预）毕业生尽量参加**集中拍摄（9月初）**，以保证毕业电子注册及照片及时上传。

补拍有关事项及要求：<http://edu.iphy.ac.cn/moredetail.php?id=39971>

- ① 因故未能参加国科大集体拍摄的学生，**须尽快自行到指定地点（中国图片社）进行补拍**，**2025.4.30 前**  
地址：宣武门外大街甲1号环球财讯中心A座一层中国图片社(宣武门十字路口西南角)；  
散拍咨询电话：010-63072281、63182787、63076145
- ② 补拍时请携带学生证，提前在学信网下载采集二维码，扫描付款码交费，每周一到周五9：00—16：00。
- ③ 自行领取照片的**电子版光盘及纸质照片**，领取后**交到研究生部**。



## 1.4 学分要求

学分要求: <http://edu.iphy.ac.cn/moredetail.php?id=22855>

		学硕	工硕 2022级	硕博连读 含直博	普招博士
课程学习	总学分	30	24	38	9
	学位课	19	19	27	9
必修环节学分	开题报告	1	1	1	1
	年度考核	1	1	3	2
	作学术报告 (次)	1	1	4	3
	参加学术报告 (次)	7	7	10	10
	专业实践	—	6	—	—
	人文必修环节 (1次0.2学分)	1	1	2	2

人文必修环节学分可在物理所微信公众号发表科普论文获取, 发表途径请见所内办公平台;



- ① 课程学习, **无不及格课程**; 成绩单在自助打印终端打印。课程学分不够的同学, 请及时选择**所内自开课**;
- ② **人文必修环节代替社会实践**, **开题报告**由导师选择时间进行;
- ③ 学分不够**不可参加答辩**; 开题报告, 社会实践环节 (这两个表如果缺失, 请自行参照格式补填写, 签字);
- ④ 学号**2019**及以后开头的学生, 必修 **《学术道德与学术写作规范》**;
- ⑤ 学号**2022**及以后开头的学生, 开题、中期、学术报告及社会实践学分记**2学分**。



## 学硕（总学分30，其中学位课19）

## 工硕（总学分24，其中学位课19）

课程类别	课程名称	学分	备注
公共学位课	中国特色社会主义理论与实践研究	2	公共学位课 7学分
	学术道德与学术写作规范	1	
	自然辩证法概论	1	
	硕士学位英语(英语A)	3	
专业学位课	核心课		专业学位课不低 于12学分
	普及课		
	研讨课		
专业选修课	核心课		
	普及课		
	研讨课		
	科学前沿讲座		
公共选修课			公共选修课不低 于2学分

课程属性		课程名称	学分	备注
学位课	公共学位课 (必修)	新时代中国特色社会主义理论与实践	2	
		自然辩证法概论	1	
		学术道德与学术写作规范	1	
		硕士学位英语(英语A)	3	
	专业学位课		≥12	
非学位课	公共必修课	工程伦理	1	
	专业选修课		≥2	
	公共选修课		≥2	

注：具体课程参考每学期中国科学院大学课程开设表，相关课程体系遵照学校课程设置方案执行



## 硕博连读及直博（总学分38，其中学位课27）

课程类别	课程名称	学分	备注
公共学位课	中国特色社会主义理论与实践研究	2	公共学位课 11 学分
	学术道德与学术写作规范	1	
	自然辩证法概论	1	
	硕士学位英语（英语 A）	3	
	博士学位英语（英语 B）	2	
	中国马克思主义与当代	2	
专业学位课	核心课		专业学位课不低 于 16 学分
	<u>普及课</u>		

课程类别	课程名称	学分	备注
专业选修课	研讨课		
	核心课		
	<u>普及课</u>		
	研讨课		
公共选修课	科学前沿讲座		公共选修课不低 于 2 学分

注：具体课程参考每学期中国科学院大学课程开设表，相关课程体系遵照学校课程设置方案执行



## 普通招考博士（总学分9，其中学位课9）

课程类别	课程名称	学分	备注
公共学位课	博士学位英语（英语 B）	2	公共学位课 5 学分
	中国马克思主义与当代	2	
	学术道德与学术写作规范	1	
专业学位课	核心课		专业学位课不少 于 2 门，不低于 4 学分
	<u>普及课</u>		
	研讨课		
专业选修课	核心课		
	<u>普及课</u>		
	研讨课		
	科学前沿讲座		
公共选修课			

注：具体课程参考每学期中国科学院大学课程开设表，相关课程体系遵照学校课程设置方案执行



### ① 2023年冬季学位会建议所内实施预答辩（原则上不强制）

研究生部在所内推行预答辩工作，原则上不做强制要求，**由导师决定并自行组织**，相关结果在论文盲审评阅前反馈给研究生部。**2024年夏季开始实施。**

② **预答辩时间**：3月初-4月14日或9月初 -10月14日期间组织，也可根据安排尽早组织；

③ **组织形式**：预答辩考核小组应由3-5位同行专家组成，导师不做考核组长；

④ **报告要求**：PPT汇报，按照答辩方式报告和回答问题；

⑤ 预答辩结束后提交《研究生预答辩评定表》，**结果填至《论文审查意见表中》**；

⑥ **预答辩未通过，可能面临结业或延期。**

附件：

中国科学院物理研究所研究生学位论文预答辩评定表

学生姓名		专业	
导师姓名		学位类别	
研究方向			
论文题目			
以下部分由预答辩评审组填写			
预答辩结果（请在相应栏内打√）			
一、 对学位论文总体评价			
论文选题： <input type="radio"/> 优 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 差			
学术道德： <input type="radio"/> 优 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 差			
基础理论和专门知识： <input type="radio"/> 优 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 差			
科研能力： <input type="radio"/> 优 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 差			
创新成果： <input type="radio"/> 优 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 差			
写作规范： <input type="radio"/> 优 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 差			
二、 申请人所申请学位专业与其研究方向是否一致			
<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否			
三、 申请人所提供的发表文章是否与论文工作有关			
<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 无关			
四、 预答辩结论			
<input type="radio"/> 通过 <input type="radio"/> 未通过（至少一个月后再组织预答辩）			
五、 学位论文存在的问题及修改建议（可另附页）			
评审小组组长签名			
评审小组委员签名			

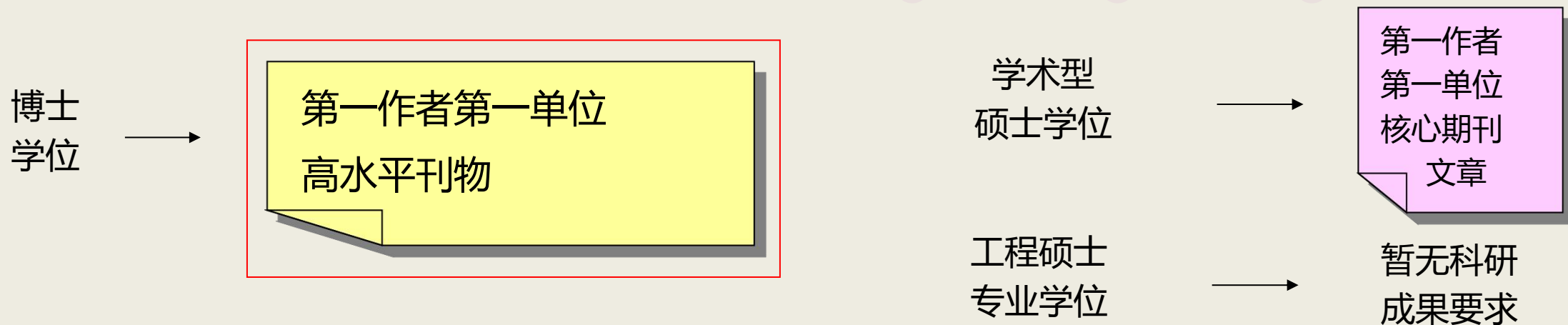


专家评阅意见	意见解读	处理办法
1. 同意答辩	专家认为论文基本无需修改，可进行答辩	可进行答辩。论文需完成修改并提交 <b>修改说明</b> ，导师审核签字后方可答辩，修改说明还需上传至中国科学院大学答辩申请系统。  <b>“同意答辩”意见中给的修改建议，也需写修改说明。</b>
2. 修改后答辩 (小修)	专家认为论文存在少量问题，根据评阅意见的提示修改完毕后，经导师审核，可进行答辩	
3. <b>修改后评阅 (大修)</b>	专家认为论文存在较多问题，根据评阅意见的提示修改后，需再次进行评阅，根据再次评阅的结果决定是否可进行答辩	(其他专家没有给出不同意答辩)，论文应修改后再次给 <b>第一轮</b> 送审时提出修改后评阅意见的专家审阅，同时请学位论文审查小组给出 <b>两位</b> 所内老师人选，作为 <b>增聘</b> 专家对修改后的论文进行评阅；依据第二轮评阅的反馈情况， <b>决定是否允许申请学位</b> 。
4. <b>不同意答辩</b>	专家认为论文存在严重问题，不同意进行答辩	①有两位及以上专家给出不同意答辩，本次学位 <b>申请无效</b> ；②有一位专家给出不同意答辩，另有其他专家给出修改后评阅，本次学位 <b>申请无效</b> ；③只有一位专家给出不同意答辩（其他均给出同意答辩或修改后答辩），需请学位论文审查小组给出两位所内老师人选，作为增聘专家对原文进行评阅，增聘专家中如给出修改后评阅或不同意答辩，则本次学位 <b>申请无效</b> 。

22年10+次  
24年9次

盲审细则详情请见研究生教育网  
<http://edu.iphy.ac.cn/moredetail.php?id=38868>

如果本批次申请无效，被动进入延期。  
最长年限学生注意论文质量，申请无效后再无机会！



- ① 文章可以作为成果计算的状态是拿到**接受函**（杂志编辑出具）；**不含综述性文章**；
- ② 导师**第一作者**，学生**第二作者**，算学生第一作者文章；
- ③ 共同第一作者，仅限**物理位置第一**学生用于学位申请；
- ④ 用来申请学位的文章必须署名**中国科学院大学**，下属学院则根据专业来定；
- ⑤ 物理所为学生的**第一单位署名**，仅当**赴境外合作**，且由**对方项目资助为主**时，学生的单位署名可以为合作双方单位；
- ⑥ 未发表科研成果申请学位时，须导师写《关于学生申请学位的情况说明》，并上所级学位会进行口头说明（对学生的科研工作、研究意义、论文评阅及答辩专家意见等方面进行详细、全面的介绍）。
- ⑦ **如无特殊情况，科研成果不符合学位申请条件的同学不建议进行毕业答辩!!! 不建议学位缓议!!!**



在提交论文到研究生部进行答辩资格审核时，由研究生部统一在**中国知网**“**查重**”。

- 1、如果重复率超过10%，则**不能参加**此次论文答辩。
- 2、如果重复率超过5%，则需告知导师，**由导师决定**是否可以论文答辩。

请务必用**自己的语言**撰写论文，**不要大段抄袭**。

研究生部的查重是预防性质的，**不要使用非正规机构自行“查重”**。

论文内容要求，应注意：

- ① 对论文字数、篇幅**无强制要求**；
- ② 论文**图表引用、公式引用**等须注明出处；
- ③ 论文图表、注释等须做到整篇文章**前后风格统一**；
- ④ 论文写作应注意写作规范，避免语句**不通顺**和**错别字**；
- ⑤ 参考文献列在**整篇论文的最后**；应有**独立的总结与展望**章节；
- ⑥ 物理所学位论文**参考模版**请见《中国科学院大学研究生学位论文撰写规范指导意见》；  
**务必按此要求撰写论文，不要根据师兄师姐留下的模板填写内容!!! 格式务必规范**
- ⑦ **注意图注表注中英文对照，目录后须有图表目录.....**

查重  
5%

书写规范性  
内容创新性



2014年国家**首次以正式文件**的形式明确了学位论文抽检：  
《博士硕士学位论文抽检办法》（学位〔2014〕5号）

- ① 频率：每年抽检一次，比例：**10%**
- ② 范围：上一学年度授予博士、硕士学位的论文
- ③ 措施：“存在问题学位论文” **学术不端-撤销学位**

年份	抽查篇数	存在问题学位论文
2017年	262	<b>3</b>
2018年	252	<b>5</b>
2021年	222	<b>3</b>
2022年	200	<b>5</b>
2023年	283	<b>6</b>

**2019年、2021年  
物理所出现问题论文!!!**

对学位论文的有关要求：

- ① 导师需要对论文进行审查，并填写《毕业论文审查意见表》。
- ② 请将《学位论文原创性声明和使用授权说明》填写签字，并附在论文摘要前。
- ③ 根据2016年冬季学位会决议，自**2017夏起**，全部毕业论文将向社会公开。
- ④ 请不要在学位论文撰写过多的技术细节，以免引起技术泄漏。
- ⑤ 请打印**书脊**【封面装订，正文不需要】

收到纸质  
《审查》表  
后才送审

▲此表必须由导师填写，论文盲审前提交（4.15/10.15前）

(姓名) 学位论文审查意见表

基本 要求	审查内容	合格请画	审查内容	合格请画
	完整性	<input type="checkbox"/>		论文题目 (不得超过25个汉字)
水平 要求	学术诚信 (不得剽窃、伪造数据、他人代写)	<input type="checkbox"/>	论文摘要 (应可以作为一篇独立小论文)	<input type="checkbox"/>
	文献综述 (前人成果和前沿动态)	<input type="checkbox"/>	正文	引言 (不与摘要雷同)
科研能力 (成果具备创新性,体现独立科研能力)	<input type="checkbox"/>	论文主体 (注意章节目录)		<input type="checkbox"/>
语言 文字 要求	图片、表格 (格式规范, 引用规范)	<input type="checkbox"/>		结论 (应独立成章)
	术语、符号、代号 (全文统一)	<input type="checkbox"/>	参考文献 (格式规范, 列于末尾页末)	<input type="checkbox"/>
	论文写作 (文字表述准确、清晰和流畅性)	<input type="checkbox"/>	论文装订与印刷 (A4纸, 主体须双面印制)	<input type="checkbox"/>

学位论文背景还来自涉密项目, 学位论文内容不涉及国家秘密 是 否

是否组织预答辩及结果 是, 预答辩通过 是, 预答辩未通过 否

已对该学位论文中的上述内容进行了审查, 并同意其申请学位 是 否

导师签字: \_\_\_\_\_  
年 月 日

注: 1, 学位论文完整性要求: 中文封面、英文封面、中文摘要、英文摘要 (Abstract)、目录、正文、参考文献、附录、作者简历及攻读学位期间发表的学术论文与研究成果、致谢等。  
2, 留学生须采用中文封面, 且应有详细的中文摘要。  
3, 预答辩原则上不做强制要求, 由导师决定并自行组织, 在盲审前反馈结果给研究生部。  
4, 根据国家和中国科学院大学研究生学位论文撰写规定制作此表。表中内容均为学位论文是否存在问题的判定依据。鉴于导师是研究生培养的第一责任人, 请您务必对该学位论文进行严格审查。

**中国科学院大学  
研究生学位论文原创性声明**

我的学位论文是在本人在导师的指导下独立进行研究工作并已经注明引用的内容外, 本论文不包含任何其他人成果, 未在以往任何学位申请中全部或部分提交。对本学贡献的其他个人或集体, 均已在文中以明确方式标明。本声明的法律结果由本人承担。

作者签名: \_\_\_\_\_  
日 期: \_\_\_\_\_

**中国科学院大学  
学位论文使用授权声明**

遵守中国科学院大学有关收集、保存和使用学位论文的授权按照学术公开原则和保护知识产权的原则, 保留并向国家指定或中国科学院指定机构送交学位论文的电子版和印刷版文件, 且电子版与印刷版内容应完全相同, 允许该论文被检索、查阅和借阅, 公布本学位论文的全部或部分内, 可以采用扫描、影印、缩印等复制手段以及其他法律许可的方式保存、汇编本学位论文。

涉密及延迟公开的学位论文在解密或延迟期后适用本声明。

作者签名: \_\_\_\_\_ 导师签名: \_\_\_\_\_  
日 期: \_\_\_\_\_ 日 期: \_\_\_\_\_



2019年11月，我所接到中国科学院大学学位办反馈的国务院学位委员会督导办《关于反馈博士学位论文抽检专家评议结果的通知》，其中我所一位17届博士生的学位论文被教育部抽检专家评议为“存在问题学位论文”。

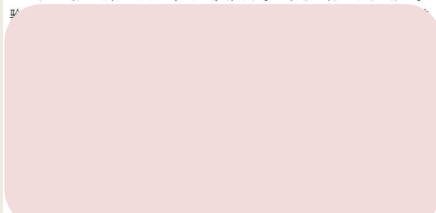
图 3.6:  $Sr_3Ir_4Sn_{13}$  和  $Ca_3Ir_4Sn_{13}$  的能带结构。

### 3.2.1 反射率和光电导数据

图6.4给出了不同温度下 $Sr_3Rh_4Sn_{13}$ 和 $(Sr_{0.5}Ca_{0.5})_3Rh_4Sn_{13}$ 在很宽的能量尺度下的反射率谱 $R(\omega)$ 。在这个试验中，我们采用原位镀膜的方法，以期得到更好的数据。由于金（或者铝）是在室温镀上去的，室温下的 $R(\omega)$ 是在镀膜前后直接测得的，所以有最高的质量和精确度。而对于低温的测量，样品（或者参考的镜子）需要经历两次降温才能得到反射率谱，因此相对于高温会有比较高的不确定性并且会有高的噪声，这个效应在最低的测量频率对数据的影响最显著。因此我们在进行Kramers-Kronig变换时，需要选择一个合适的截止频率来进行低频数据的外推。如图6.4所示，这两个化合物在高于和低于电荷密度波（CDW）相变温度 $T_{CDW}$ 时，零频的 $R(\omega)$ 值都趋近于一并且随着降温上升，表明它们本质上是金属。对于 $Sr_3Rh_4Sn_{13}$ ，低于相变温度 $T_{CDW}$ 时，低频的 $R(\omega)$ （大概是 $800\text{cm}^{-1}$ ）表现出上翘的特征，同时在 $1000$ 和 $1300\text{cm}^{-1}$ （如图中箭头所示）之间的反射率被压制，这个特征在最低测量温度 $10\text{K}$ 时表现的最为明显，表明在低于相变温度 $T_{CDW}$ 时，费米面处打开了一个能隙，这个打开能隙的特征可以更加清楚的反应在光电导实部的数据中。在 $(Sr_{0.5}Ca_{0.5})_3Rh_4Sn_{13}$ 的反射率谱中看到了类似的现象，但是压制明显变弱并且出现在更低的频率。而在较高能量尺度的谱改变（比如 $3000$ 和 $5000\text{cm}^{-1}$ 附近），应该归因于带间跃迁。

### 第七章 总结

本论文第一部分对固体的光学性质做了简要的分析，介绍了本人所在实



多有意思的现象。接下来的章节介绍了本人的主要实验数据以及理论分析。

我们对电荷密度波和超导共存的材料 $Sr_3Rh_4Sn_{13}$ 和 $(Sr_{0.5}Ca_{0.5})_3Rh_4Sn_{13}$ 的光谱学研究表明，当它们经历电荷密度波相变时，可以清楚地观察到能隙形成的特征。电荷密度波相变导致巡游载流子被部分移除。对于 $Sr_3Rh_4Sn_{13}$ 和 $(Sr_{0.5}Ca_{0.5})_3Rh_4Sn_{13}$ 来说，得到的 $2\Delta/K_B T_{CDW}$ 值大概是13，这个值要远远大于基于弱耦合BCS理论预言得到的值，因此需要用强耦合机制来解释。在 $(Sr_2Ca_{1-x})_3Rh_4Sn_{13}$ 中观察到的谱改变类似于其它CDW体系。



量区间，观察到的特征表明在这个两个化合物中出现了关联效应，并且这个关

- 学生：限期整改  
暂时收回学位证，重新完善论文、重新组织匿名评阅，重新答辩，如答辩不通过则撤销其学位；
- 导师：暂停连续3年研究生招生资格；
- 研究所：减少招生指标

**存在问题：排版混乱、图片与文字内容不对应  
论文格式未完全按照国科大要求撰写**



2021年12月，我所接到中国科学院大学学位办反馈的国务院学位委员会督导办《关于反馈博士学位论文抽检专家评议结果的通知》，其中我所一位17届毕业生（被缓议，19年拿学位）的学位论文被教育部抽检专家评议为“存在问题学位论文”。

### 存在问题：

国内外发展现状未归纳介绍、工作量不足、错别字太多、章节号有误、引用不够规范（图片未引用，参考文献缺失）、逻辑不通顺、创新性不够、论文写作不认真！

学术不端处理决议：**撤销学位**  
经查实论文舞弊作伪、抄袭剽窃等行为

- 学生：**限期整改**  
暂时收回学位证，重新完善论文、重新组织匿名评阅，重新答辩，**如答辩不通过则撤销其学位**；
- 导师：暂停连续3年研究生招生资格；
- 研究所：减少招生指标



- 论文内容与授予学位学科不符
- 创新性不足，在理论、方法上未取得突破性成果
- 实测数据少，在数据分析和结果解释方面存在不足
- 论文设计不合理，结构紊乱，逻辑性差，写作不规范
- 疑似学术不端，引用未标明出处
- 创新性不足，参考文献不够，语言不严谨，组织不清晰
- 论文研究偏工程，学术水平偏低
- 文章内容偏离主题，发表文章与论文内容无关
- 中英文题目不一致，英文摘要过于简单，写作不规范

**请全所导师及学生务必重视：  
论文学术质量、文字水平、格式规范**



### 申请书封面

## 学院大学

Academy of Sciences

### 研究生学位论文答辩申请书

申请人 \_\_\_\_\_

论文题目 \_\_\_\_\_

指导教师 \_\_\_\_\_ 职称 \_\_\_\_\_

学位类别 \_\_\_\_\_ 理学博士/工程硕士/等

学科专业 \_\_\_\_\_ 凝聚态物理/材料学/等

研究方向 \_\_\_\_\_ (填写实验室方向)

研究所(院系) \_\_\_\_\_ 物理研究所

申请日期 \_\_\_\_\_ 201X年X月X日

学科专业	研究方向	学科专业	研究方向
理论物理	凝聚态理论	光学	低维体系的光磁电物理
	凝聚态计算		超短超强激光与物质相互作用
凝聚态物理	超导物理		微纳光子学的物理和应用
	表面物理	等离子体物理	超强激光与高能量密度物理
	磁学		聚变等离子体理论
	先进材料与结构分析	材料物理与化学	先进材料与结构分析
	纳米物理与器件		新能源材料与技术
	极端条件物理		低维及纳米材料的生长
	软物质物理	材料学	新型磁性材料
	固态量子信息与计算		新超导材料
清洁能源	极端条件下的新材料		
材料工程	光学工程	请按照以上相关方向填写	



中国科学院教育云  
EDUCATION CLOUD OF CHINESE ACADEMY OF SCIENCES

### 教育业务管理平台

- 学科建设**  
学科专业点申报与评审, 培养点评估申报与评审, 学科点数据维护
- 教师管理**  
教师(导师)信息备案、教师资格证办理、教师数据维护
- 招生管理**  
博士网报、招生专业目录维护、成绩管理、复试录取管理
- 集中报到**  
集中教学园区新生报到、体检办理、组织关系办理

登录

输入用户名和密码

登录

在此计算机上保存我的信息  
找回用户名和密码

登录<http://sep.ucas.ac.cn/>

点“培养指导”图标

学籍管理

所级教务

培养指导

学位管理

实景课堂

奖励系统

➤如果忘记用户名和密码, 请点击“找回用户名和密码”

或致电技术支持 [010-88256622](tel:010-88256622)

培养指导的填写请参照纸质版《答辩申请书》



## 2.3 答辩申请网上申报

# 答辩申请

更新  
研究方向  
导师简介有

基本信息如有误  
请联系研究生部

攻读学位  
添加

在所期间  
获奖情况

注意：以下信息均为必填项，使用本系统其他功能之前请如实补齐！

注意：以下信息取自学籍系统，如有不

### 个人简历

首页 / 个人信息维护 / 个人简历

#### 三 个人简历

起止年月	学习和工作单位	职务/职称	获何种学位	操作
2005年9月-2009年6月	吉林大学	学生	学士学位	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>
2009年9月-2015年6月	中国科学院物理研究所	硕博连续研究	攻读博士学位	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

### 奖惩信息

首页 / 个人信息维护 / 奖惩信息

#### 三 维护奖惩信息

在学期间获奖情况  
(获奖名称/获奖级别/奖励类别/颁奖单位/获奖时间/获奖文号)

荣获2012年度物理研究所所长奖学金表彰  
2013-2014年度中国科学院三  
荣获2014年度物理研究所所长金表

在学期间惩处情况  
(处分名称/处分原因/处分日期/处分文号/处分撤销日期/处分撤销文号)

无

更新 取消



## 2.3 答辩申请网上申报

# 答辩申请

25

中国科学院教育云 培养管理 中国科学院物理研究所 培养单位管理干部角色 姜宇航

首页 / 论文 / 培养计划

培养计划

制1 学习计划 撰2 研究计划 请求指3

提示! 撰写或修改完毕后, 请点击“请求指导”按钮发送给导师!!!

请求指导, 选导师

第一次年度考核时间

第二次年度考核时间

课程计划

首页 / 论文 / 课程计划

课程计划

根据“课程”中已修的课程添加全部所学课程。可能找不到严格对应的课程, 名称和学分一致即可

学期	课程名称	是否学位课	学时	学分	操作
2009—2010学年(春)	固体物理	<input checked="" type="checkbox"/> 是	40	2.00	删除
合计:总门数1 学位课门数:1		总学分:2.00 学位课分:2.00			

添加课程

培养计划

添加论文队2

关键词: (多个关键词请用“ ”符号分隔)

预计开题报告时间4 预计中期考核时间5 预计论文答辩时间\*6

选题背景、研究内容及预期目标\*

参考文献

上传附件 (.doc.pdf或)

选择文件

添加7

保存

预估一个答辩日期  
如5.17/11.17

保存



撰写申请  
请求指导，选导师  
添加秘书，选秘书  
需要导师审核后

注意：开题报告需要包括导师在内的三位博导签字

上传

这里如果没有浏览按钮  
需要安装silverlight控件

注意：填写务必要与上传的电子版一致

- ① 开题报告内容自行补充;
- ② 中期考核内容选择任意一次考核报告;
- ③ 秘书名单见P31



## 2.3 答辩申请网上申报

# 答辩申请

27

<input type="checkbox"/>	论文题目	刊物类型	作者排名	审核
暂无数据				

- ① 只需填写**第一作者**的文章，专利及专著，作者仅列前三及通讯作者
- ② 请务必填写**发表年月**，**卷期页码**等信息；如果尚未发表，请填上**已接受**；
- ③ 填写完成后，提醒导师查看并审核。

注!  
请在完成所有“学术报告及社会实践”环节后, 再提交导师审核, 导师只审核一次!  
导师审核后不能继续填写或编辑学术报告及社会实践登记!

研究生参加学术报告情况登记 研究生作学术报告情况登记 提交导师审核

<input type="checkbox"/>	报告名称	时间/地点	主讲人/听众
暂无数据			

情况登记

请求指导, 选导师

- ① 内容要与交上来的纸版一致；
- ② 社会实践项请填写人文必修环节**明理时空报告**或者**社会公益活动**；



请求指导, 选导师

设置秘书, 请在这里**再一次**设置秘书!!

撰写申请

3-5个关键字用**英文逗号**隔开

上传论文全文

论文初稿, 以后其他地方可改

估计的论文字数

答辩申请日期	论文起止时间	论文字数
2015-05-13	201009-201505	7.1万

可由此直接导出答辩申请书



登录<http://sep.ucas.ac.cn/>

点“**培养管理**”图标

- 登录名为邮箱，密码为身份证号码（15位或者18位）；
  - 如导师授权学生操作，则学生**本人操作**；否则由导师或者导师指定的其他人员进行操作；
- 密码忘记可请研究生部陈老师（82649943）重置密码。



## 2.4 答辩申请导师审核

# 答辩申请

30

☰ 首页	<input type="checkbox"/>	200918000807051	刘单子	2009	博士研究生	凝聚态物理	培养计划 开题报告 中期考核 答辩申请	模拟登录
☰ 论文指导 <b>1</b>	<input type="checkbox"/>	200818000807040	贾小文	2008	博士研究生	凝聚态物理	培养计划 开题报告 中期考核 答辩申请	模拟登录
☰ 实践审核	<input type="checkbox"/>	200718000807105	赵林	2007	博士研究生	凝聚态物理	培养计划 <b>3</b> 开题报 <b>4</b> 中期考核 答辩申请	模拟登录

找到学生

依次审核

**导师需审核四项**  
 开题报告  
 中期报告  
 报告及社会实践  
 答辩申请

三学业情况				
论文指导				
课程	课程计划	课程成绩		
论文	培养计划	开题报告	中期考核	答辩申请 <b>4</b>
成果	发表论文	专利	出版专著	科研奖励
实践	学术报告	社会实践		

**所有评语请按照纸质材料填写!!!**

☰ 首页	201118000807031	冯娅	查看	通过 <b>5</b>
☰ 论文指导	201018000807072	彭莹莹	查看	通过
☰ 实践 <b>2</b>	201018000807040	何俊峰	查看	通过
☰ 助手管理	201018000807022	陈朝宇	查看	通过
	200918000807060	牟代翔	查看	通过

特别是导师的评语

**切勿**只写“同意”两个字；或“同意答辩”。

导师评语若只有同意二字，可联系修改（纸质文件中的评语文字发给陈老师修改）

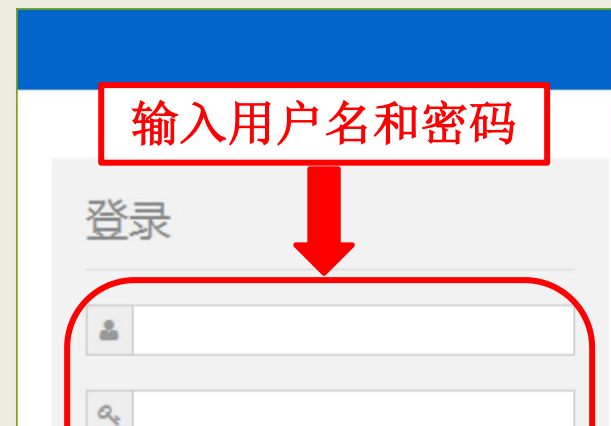
实践审核



实验室	姓名	登录密码	用户名
技术部	张文文	123456789123456001	ts@iphy.ac.cn
超导	王凌倩	123456789123456070	nlsc@iphy.ac.cn
表面	李秋虹	123456789123456050	surface@aphy.iphy.ac.cn
磁学	黎千千	123456789123456072	magnetic@aphy.iphy.ac.cn
光学	王纯	123456789123456081	optics@iphy.ac.cn
先进材料	曲哲	123456789123456091	xjcl@iphy.ac.cn
极端	孙玮	123456789123456110	lecp@iphy.ac.cn
理论	边智聪	123456789123456040	theory@aphy.iphy.ac.cn
软物质	范玮	123456789123456020	sfmatter@aphy.iphy.ac.cn
固态量子	魏思雨	123456789123456010	weisiyu@iphy.ac.cn
清洁能源	何华	123456789123456030	rel_cas@aphy.iphy.ac.cn
纳米	冯雅岚	123456198101010000	nano@aphy.iphy.ac.cn
怀柔	王惠鑫	123456789123456033	wanghuixin@iphy.ac.cn
应物中心	孙丽	123456789123456060	sl@iphy.ac.cn

登录<http://sepucas.ac.cn/>

点“**培养管理**”图标



**请不要自行修改秘书账号和密码，否则其他同学或师弟师妹们无法登录**





## 2.5 答辩申请秘书审核

# 答辩申请

中国科学院教育云 培养管理

中国科学院物理研究所 考核秘书角色 1 邓莹

培养环节	操作
开题报告	维护考核过程
中期考核	维护考核过程

考核秘书角色

依次维护

开题报告

中期考核

一定要勾选“全部”

找到自己

点击维护

- 如果找不到自己，请注意前面步骤的完整性
- 维护考核小组成员，填写三个本实验室博导。需要跟纸质版一致
- 日期和成绩要与纸版日期一致
- 以上要在答辩申请前**审核通过** (4.14/10.14)

考核时间	考核地点	考核秘书	考核秘书角色	考核秘书姓名	考核秘书电话	考核秘书邮箱	考核秘书单位	考核秘书职务	考核秘书职称	考核秘书学历	考核秘书学位	考核秘书专业	考核秘书研究方向	考核秘书其他信息
8	201218000807018	杨明	学历博士	刘伍明	查看	邓莹	维护							
9	201118000807004	李军	学历博士	刘邦贵	查看	邓莹	维护							
10	201218000807006	崔帅	学历博士	曹俊鹏	查看	邓莹	维护							
11	201218000807009	李林虎	学历博士	陈澍	查看	邓莹	维护							

### 考核过程维护

填写考核小组

职务/职称	单位	操作
研究员	中科院物理研	更新 删除
研究员	中国科学院物	更新 删除
研究员	中国科学院物	更新 删除

保存

填写考核过程

考核时间 2011/11/15 0:00:00

考核地点 中科院物理所D楼701室

考核时间 2013/11/27 0:00:00

考核地点 中科院物理所M楼236室



### 3.1 正式进入答辩环节——论文评阅

2/3以上  
同意才能  
通过答辩

	博士	普通硕士	工程硕士
论文评阅人要求 (多则不限)	至少5人	至少3人	至少3人
答辩委员会要求 (多则不限)	5到7人	3到5人	3到5人
单位要求	至少2名外单位 至少1名本单位	至少1名外单位 至少1名本单位	至少1名 <b>企业专家</b> 至少1名本单位

学位论文答辩委员会成员审核表

答辩委员会成员	姓名	专业技术职务	是否博导	研究领域	工作单位
主席	马旭村	教授	是	低维纳米结构的控制生长及其物理/化学性质研究	清华大学
委员	高鹏	教授	是	原子尺度界面科学研究	北京大学
	孙家涛	教授	是	低维半导体材料与器件研究	北京理工大学
	张俊	研究员	是	半导体声子物理和声子器件研究	中国科学院半导体研究所
	孟胜	研究员	是	凝聚态体系的非平衡态超快量子动力学研究	中国科学院物理研究所
	李世亮	研究员	是	非常规超导体以及其他强关联电子材料中的自旋涨落研究	中国科学院物理研究所

研究所学位评定委员会审核意见：  
  
 研究所学位评定委员会（公章）  
 2023年11月6日

研究领域

职称

公章

#### 注意事项：

- ① 盲审：评阅人审核表由**研究生部**打印；
- ② 答辩委员审核表**答辩前**至**研究生部**盖章；  
**审核后**才允许组织答辩，**否则答辩无效!!!**
- ③ 企业专家职称高级工程师以上；
- ④ 论文评阅及答辩专家应由**导师**提出；所有专家应为博导，请注意所内、所外专家的数量规定
- ⑤ 盲审意见全部返回，完成论文修改情况后，方可组织答辩；
- ⑥ 学位申请人**导师不能担任**评阅人或答辩委员。



➤ **盲审意见**：学生登录sep系统答辩申请中查看盲审意见，对照专家给的意见修改论文

➤ 填写纸质“**评阅后修改情况说明**”须导师签字，并在自己的培养指导系统里面维护

“**评阅后修改情况说明**”

➤ 评阅人意见逐一回复，并做论文修改说明，导师签字



**评阅**：研究生部安排论文送盲审

**答辩**：研究生部审核“评审已通过”后，由答辩人/答辩秘书给**答辩委员会**发送修改后的论文，答辩会前或会上可收集进一步的论文修改意见。



➤填写纸质“**评阅后修改情况说明**”须导师签字，并在自己的sep培养指导系统里面维护“**评阅后修改情况说明**”

➤评阅人意见逐一回复，并做论文修改说明，**导师签字**  
表格模板见毕业打包材料 文件6

姓名		专业	
导师姓名		学位类别	
论文题目			
论文评阅、答辩后修改情况（需详细填写论文评阅后，根据论文评阅意见，对论文进行了哪些修改）			
<p>请修改论文后再次让导师审阅学位论文，导师同意后签字。</p>			

### 论文评阅后修改情况说明

一问一答

评阅人 1、2、3 没有提出修改意见。

针对评阅人 4 提出的问题“文中讨论的互信息是否与某种计算方法的设置有关，是否对应于某一个可观测的物理量？建议作者考虑此问题”，做出如下修改：

1. 由于评阅前的原文中已经讨论了传统方法的缺点，并解释了为什么要利用神经网络来计算互信息，但还缺乏对神经网络的描述，因此在 41 页的第一段增加这样的描述“经验证，我们可以利用三层神经网络来逼近真实的互信息”；
2. 在 48 页的最后一段增加这样的描述“虽然互信息能比较好地反应杂化关联，但是互信息不是一个可直接测量的物理量。于是我们比较了实验可观测测量，比如电阻和互信息随杂质距离  $R = |R_2 - R_1|$  的变化关系来间接揭示互信息对物理量的影响”。

sep维护：点击**答辩申请**，点开**论文题目**，拉到最底下点“**编辑**”，可填写“**评阅后修改情况说明**”及“**答辩后修改情况说明**”

➤2024年夏季，物理学科群学位评定委员会因审查发现**修改说明陈述不清晰**，**建议学位缓议**，**学生重新梳理并修改论文**

➤答辩委员会的修改意见，填在“**答辩后修改情况**”中，此处不需导师签字。





## 3.2 答辩准备

答辩会应备材料如下：

- ① 论文的ppt报告；
- ② 论文答辩程序书；
- ③ 答辩申请书；
- ④ 学位授予决议书；
- ⑤ 学位论文评阅书（系统下载导出）；
- ⑥ 答辩表决票（答辩前到研究生部盖章方有效）；
- ⑦ 论文评阅费及答辩费签字表（请事先填写好，再打印，须由专家亲笔签名）；
- ⑧ 答辩海报（依照模板填写内容，自行打印，提前两天张贴）。

① **所内专家**：需由课题组**自有资金**账号支付；除签字单外，答辩会后还需填写记账评单，经费负责人签字后交研究生部（详情见研究生部样单）；

② **所外专家**：除签字单外，答辩会后还需课题组做劳务费报销单，负责人签字后交研究生部审核，最后交财务处，将费用直接打入**专家本人银行卡**

**11开头自有资金，仅可用第三位含Z、S的自有资金帐号，第三位是K或J坚决不能用**

**所内专家**

### 1 所内签完后交研究生部

毕业论文评审费及答辩费领取登记表（所内专家）

序号	姓名	职称	身份证号码	答辩费发数金额（含税）	领款人签字
1	张三	教授		1000	亲笔签名
2	李四	研究员		1000	亲笔签名
3	学生/职工	学生		100/125	亲笔签名
4	盲审专家			750	留空，研究生部补充
5					
6					
总计：				元，	课题账号：
年 月 日					

注：1) 自2014年3月起，所内人员的毕业论文；  
 2) 自2023年8月1日起，每本论文的评审；  
 3) 答辩秘书应具有研究生学历的相关人员记录费为125元；如答辩秘书为学生，则答辩记录费为100元。  
 4) 另需提交纸质转账单，写明总计金额、支付费用的课题账号，并请课题负责人签字。

**注意：要亲笔签名**

### 2 所外签完交组里财务秘书做报销单 请复印一份已盖章的答辩委员会审核表给秘书当作凭据

毕业论文答辩费（所外专家）

序号	姓名	工作单位	手机号码	证件类型	证件号码	银行卡号	开户行全称 (XX银行XX支行)	应发金额 (含税)	实发金额 (不含税)	领款签字	国籍
1								800	800		
2											
3											
4											
总计：											元
年 月 日											

注：自2023年8月1日起，每位研究生的论文答辩费为800元。



除签字表格外，还需附上转账单

1

毕业论文评审费及答辩费领取登记表 (所内专家)

序号	姓名	职称	身份证号码	答辩费发数金额(含税)	领款人签字
1	张三	教授		1000	亲笔签名
2	李四	研究员		1000	亲笔签名
3	学生/职工	学生		100/125	亲笔签名
4	盲审专家			750	留空, 研究生部补充
5					
6					
总计: 元				课题账号:	
年 月 日					

交材料时请一并上交

① 所内专家及答辩秘书领款签字单

② 与①金额匹配的记账凭单

③ 对应4名所外盲审专家的记账凭单 (金额2400元(600元/人), 硕士可能2名所外专家, 按实际情况填写)

④ 各签字、日期处请签好字

注1: 记账凭单请找财务秘书领取

注2: 所外专家的答辩费由课题组做劳务费

2

物理所记账凭单

负责人: \_\_\_\_\_ 课题号: \_\_\_\_\_ 年 月 日

顺序第 \_\_\_\_\_ 号

摘要	借方		贷方		金额
	总帐科目编码	子细目编码	总帐科目编码	子细目编码	
张三博士论文 所内评审答辩费					1000
金额(大写)					

会计主管 \_\_\_\_\_ 记帐 \_\_\_\_\_ 出纳 \_\_\_\_\_ 审核 \_\_\_\_\_ 经办人 \_\_\_\_\_

金额一致

3

物理所记账凭单

负责人: \_\_\_\_\_ 课题号: \_\_\_\_\_ 年 月 日

顺序第 \_\_\_\_\_ 号

摘要	借方		贷方		金额
	总帐科目编码	子细目编码	总帐科目编码	子细目编码	
张三博士论文 盲审评审费					2400
金额(大写)					

会计主管 \_\_\_\_\_ 记帐 \_\_\_\_\_ 出纳 \_\_\_\_\_ 审核 \_\_\_\_\_ 经办人 \_\_\_\_\_

经办人为填表人



### 答辩须知:

- ① 与导师商量好时间;
- ② 预订会议室;
- ③ 联系好答辩委员;
- ④ 提前需要练习PPT;

### 答辩秘书: 请找一个靠谱的

- ① 为**本所正式**的学生或者职工;
- ② 提前到场, 做准备工作, 如: 试用PPT和投影仪;
- ③ 答辩会前准备好**照相机, 录音笔, 打印机**;
- ④ 答辩会前**各类答辩材料的亲笔签名**;
- ⑤ 在答辩之后的提问环节, 记录**问题和答案**;
- ⑥ **现场修改**决议书内容**并打印**, 请**主席签字**;
- ⑦ 将表决结果填在决议书的末页, 请**主席签字**; 票型不要写错。

答辩委员会成员	姓名	专业技术职务	是否博导	研究领域	工作单位	签字
主席	段文晖	教授	是	计算材料物理	清华大学	段文晖
委员	姚裕贵	教授	是	计算物理和功能材料设计与制备	北京理工大学	姚裕贵
	陈澍	研究员	是	相互作用冷原子系统及BEC的理论研究	中国科学院物理研究所	陈澍
	范衍	研究员	是	量子计算和量子信息	中国科学院物理研究所	范衍
	闫新中	研究员	是	凝聚态理论物理	中国科学院物理研究所	闫新中
表决结果	记录	投票 5 人, 其中同意 5 票, 不同意 0 票, 弃权 0 票 综合评价意见: 优秀 3 票, 良好 2 票, 中 0 票, 差 0 票				
	结论	<input checked="" type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 修改论文重新答辩 <input type="checkbox"/> 不通过				
答辩委员会秘书 (签字): 方文其    答辩委员会主席 (签字): 段文晖						
2015 年 5 月 13 日						

**注意亲笔签字部分**

学位论文题目	学位论文题目: 强各向异性自旋链的动力学磁性的蒙特卡罗模拟研究		
答辩日期	2015 年 5 月 13 日	答辩地点	中国科学院物理研究所 M 楼 830 会议室
答: 参照实验上的结果, 定出参数的范围, 模拟计算拟合得到特征频率的最优值。			
4. 论文中所涉及到的信息存储时间具体是什么意思?			
答: 指的是在理想情况下, 从一个奈尔态到另一个奈尔态转变所耗的时间, 也就是一个奈尔态所保持的时间。			
			答辩委员会记录人 (签字): 方文其

### 答辩委员会决议

答辩委员会对论文的学术评语(论文选题意义, 论文创新性成果及学术水平; 论文写作规范化和逻辑性; 论文存在的主要不足之处, 答辩情况):

论文系统地归纳和全面综述了该领域内的相关文献, 写作规范, 结构合理, 逻辑性强, 计算结果可信, 结论正确。表明作者具有扎实的理论基础和较为深入的专门知识, 具备独立从事科研工作的能力。

答辩过程中, 李军同学表述清楚, 回答问题正确。经答辩委员会认真讨论和无记名投票, 一致同意通过李军同学的博士学位论文答辩, 并建议授予其理学博士学位。

答辩委员会主席 (签字): 段文晖

2015 年 5 月 13 日



### 3.3 答辩结束后——答辩秘书网上填写

答辩秘书角色

注意切换角色

聘请答辩委员

如果评委不在系统里面，请自行添加，需掌握专家信息

请按提示依次维护

序号	学号	姓名	学位类型	答辩申请书	修改情况	答辩秘书	答辩委员	答辩决议	维护权限	状态	更新时间
1	201218000807001	姜丽丽	学历博士	<a href="#">查看</a>	<a href="#">编辑</a>	冯雅岚	<a href="#">维护</a>	<a href="#">维护</a>	<a href="#">开放权限</a>	答辩通过	2016-01-04
2	201218000807070	潘登	学历博士	<a href="#">查看</a>	<a href="#">编辑</a>	冯雅岚	<a href="#">维护</a>	<a href="#">维护</a>	<a href="#">开放权限</a>	答辩通过	2015-11-25

4

5

答辩通过

登录秘书账号后没看到自己，先别慌，请回到自己账号检查是否聘请了答辩秘书

至此，完成了培养指导维护的所有工作



## 3.4 网上学位申请

➤请在自己的【培养指导】系统里面维护“答辩后修改情况说明”然后进行下一步，如右：



毕业生“答辩通过”后由研究生部统一进行网上审核，开通学位申请通道。此后可以完成下面步骤。

- 以自己的帐号登陆，
- 若系统弹出如右提示：没有开通权限，请致电82649943，申请开通学位管理权限

### Error.

您 学生用户 访问权限还没有开通，相关事项请联系本单位学位管理人员开通！

[返回SEP登录菜单](#)



### 3.4 网上学位申请

三 个人情况

学生学号	201118000807004	考生号	8000111100800101	
姓名	李军	性别	男	
姓名拼音	Lijun	注：姓在前名在后，来华留学生填写护照上的英文姓名，中间不要加空格或其它符号。		
出生日期	1987年07月28日	国家和地区	156中华人民共和国	
民族	01汉族	政治面貌	13群众	
身份证件类型	中华人民共和国居民身	身份证件号	[Redacted]	
攻读本学位前户口所在省市	22吉林省	培养单位	80008物理研究所	
前置最高学位	408工学学士学位	前置学位一级学	0805材料科学与工程	2
获前置学位年月	2009	前置学位二级学	10183吉林大学	3
就业单位类别	21科研设计单位	毕业去向	01就业	4
就业单位省市	11北京市	工作性质	02管理	4

如果未确定就业  
请都选其他

11非定向	学习方式	1全脱产	5
2012年03月01日	攻读类型	23硕博连读	
07理学	门类		
0702物理学	名称	070205凝聚态物理	全脱产
6.5年	年限	注：硕博连读从硕士入学时间计算	
2016年01月	入学年月	2016年01月	
纳米物理	专业名称	207理学博士	
2013年 获中科院物理所所长奖学金优秀奖，中国科学院大学“三好学生”称号 2012年 获中科院物理所所长奖学金表彰奖 2011年 获中科院物理所所长奖学金表彰奖			

(蓝色为选项项)

依次点开个人情况、博导信息、学习信息、主要简历、课程信息、必修环节、科研成果、学位论文及论文评阅答辩等栏目，凡有“同步数据”可点击的，一律点击“同步数据”，系统会自动从学籍系统和培养系统中导入信息；只有培养系统全部完成之后，才能“同步数据”。



**论文网上提交**

论文题目: 强各向异性自旋链的动力学磁性的蒙特卡罗模拟研究

上传系统: 培养管理系统

说明: 如果此论文为最终版您不必再上传论文  
如果此论文不是最终版请您在“培养系统”重新上传论文  
或点击下方“浏览”按钮在“学位管理系统”

**信息确认**

请您审核以下栏目, 可能信息不全或没有填写, 必要的话请您完成这些信息, 再确认信息。

[基本信息] -> [主要简历]  
\*必填项

[科研成果] -> [发表论文]  
[科研成果] -> [出版专著]  
[科研成果] -> [获得专利]  
[科研成果] -> [科研奖励]

已确认信息填写完毕, 请点击 [继续确认信息](#)

注: 信息确认后数据不能再修改, 如果确实需要修改请联系本单位学位管理人员取消信息确认!

**须在夏季5月28日之前,  
冬季11月26日之前完成同步及确认**  
确认信息后, 你将无法修改数据。  
如需更改, 请联系研究生部退回  
(82649943 yeqi.chen@iphy.ac.cn)

- ① 请在这里上传**最终版**的学位论文;
- ② 请认真核对全部信息, 如果**发现错误**, 请在学籍或教务或培养系统中及时更改;
- ③ 如果全部信息核查无误, 请点击**[信息确认]**, 系统会自动校验, 并给出信息提示;
- ④ 如果校验通过, 则申请提交成功。如果校验未通过, 需根据提示进行**修改和同步**。



答辩会后，务必尽快完成纸质材料的提交，**提交前请把所有的订书钉启开**，包括：

- ① 各类报告，包括开题报告表，考核登记表，作报告登记表，参加报告登记表，社会实践登记表；
- ② 毕业论文审查意见表
- ③ 成绩单（原件加复印件，**需有红章**）；
- ④ 答辩申请书（原件加复印件）；
- ⑤ 答辩表决票；
- ⑥ 论文评阅书，**系统导出**；
- ⑦ 学位授予决议书（原件加复印件，**带封面的一套**）；
- ⑧ 毕业生登记表（原件加复印件）；
- ⑨ 科研情况表：包含所发表文章首页，已接受文章的接收函（带导师签名）+ **文章清样或投稿版文章首页**。
- ⑩ 5本最终版的学位论文：务必与最终**网上提交版**一致，论文装订格式请参考《撰写规范指导意见》（**附件1**）。务必提前请导师审核最终版论文，并在打印纸质论文P4导师签名处签字（**伪造、冒用签名自行承担一切后果！**）
- ⑪ 毕业派遣资料（未就业登记表+回原籍申请表**或者**三方协议**或者**国内博后进站通知书）





## 未就业登记表

姓名: \_\_\_\_\_ 学号: \_\_\_\_\_ 邮箱: \_\_\_\_\_ 手机: \_\_\_\_\_

**毕业生未就业登记表 (派遣档案)**

须填写该表的毕业生类型: 出国出境/签劳动合同/暂未落实去向

毕业去向 (在方框中打钩)	派遣档案所需信息	备注
[1] 出国出境 <input type="checkbox"/>	报到证抬头: (即网上填报时“单位名称”字段)	1、办理回生源地报到证, 将档案转回生源地所在地的人力资源和社会保障局或人才交流中心 (一般到县级)。 2、为确保准确寄出, 填写前自行接洽上述单位获得所需信息(各地回生源地单位可参见毕业派遣资料的附件 6)
[2] 签劳动合同 <input type="checkbox"/>	档案寄送单位: 档案寄送地址: 邮编:	
[3] 暂未落实去向 <input type="checkbox"/>	联系人: 联系电话:	

备注:  
已签订《就业协议书》(三方)的毕业生不需填写该表;  
已获得国内博士后进站通知书或国内博士后调档函或考取国内其他单位博士生的不需要填写该表。

毕业生签字: **2**

## 回原籍申请表 (户口在国科大需要填)

**个人申请**

中关村派出所及国科大户籍办:

我单位研究生\_\_\_\_\_, 性别\_\_\_\_\_, 生于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日, 是中国科学院大学\_\_\_\_届硕士/博士毕业生, 现已毕业。

该生毕业后\_\_\_\_\_(出国(境)留学、拟继续找工作、拟自主创业), 自愿申请将户口迁回生源地, 地址为:  
**与生源地派出所联系** (详细到门牌号)。

特此申请。

培养单位 (公章)

经办人: \_\_\_\_\_ 申请人: **2**

二〇一 年 月 日                      二〇一 年 月 日

本人签字

说明:

如果提交全部纸质材料时还未签署完三方, 就必须交未就业登记表和回原籍申请表 (不管目前的状态是出国还是拟继续找工作), 以后找到能签三方的工作, 这两个表就作废, 没有影响!

- ① 已经签三方的需提交三方协议;
- ② 左边表格针对出国、签劳动合同和未落实去向的同学
- ③ 当年找到工作的时候可以修改;
- ④ 毕业当年年底档案统一寄走。



答辩会后，请将以下毕业材料电子版带至研究生部，材料内容包括：

- ① 学位论文：pdf格式：大小控制在20MB以下，命名格式为学号、下划线、姓名、下划线、论文题目。  
例：(201218000807XXX\_张三\_针对XX在XXXXX的XXXXX的研究.pdf)；
- ② 发表文章首页或导师签字的文章正式接收函，扫描版pdf格式，放在一个文件夹中
- ③ 毕业论文评阅书，亲笔签名的地方需要手动输入，word版，放在一个文件夹中；
- ④ 发表文章情况表，word版；（有模板）
- ⑤ 毕业论文中英文摘要，word版；（有模板）
- ⑥ 申请学位对应学历的硕士/博士成绩单，扫描的pdf或jpg格式（**硕转博带博士学号**）；
- ⑦ 答辩申请书，亲笔签名的地方需要手动输入，word版；
- ⑧ 论文授予决议书，亲笔签名的地方需要手动输入，word版。
- ⑨ 学位论文原创性声明和使用授权说明（导师、作者均签字）
- ⑩ 答辩现场与答辩委员会的合影，jpg照片

总文件夹命名格式统一为（学号、下划线、姓名、下划线、材料名）

此页文件不全，请参考毕业材料打包中 **文件0 提交材料目录单**



## 目录

- 4.1 毕业离所手续——P47-P51
- 4.2 [毕业派遣介绍](#)——P52-P56
- 4.3 [毕业派遣网上填报入口](#)——P57
- 4.4 [派遣信息情况填报步骤](#)——P58-P60
- 4.5 [派遣户档办理说明](#)——P62-P64
- 4.6 [签约/派遣填写参考模板](#)——P65-P74
- 4.7 关于就业——P75-P77

填SEP签约系统时，遇到不会填的，先看[P72说明](#)。毕业生人数较多，请大家尽量先通过本指导解决问题。

### 学生相关信息

手机号码（学生手机号）：	师范生类别：
电子邮箱：	QQ号码：
是否对口专业：	落实工作渠道：
是否在中科院单位就业：	困难生类别：
档案是否转入学校：	学校发放补贴金额：
是否建档立卡：	入学前户口所在地派出所：
户口是否转入学校：	入学前档案所在单位：
辅导员姓名：	辅导员手机号：
是否52个贫困县所在地：	



学位授予流程：

三次学位会审核：所级（6月初）、学科群（6月中下旬）、校级（6月底）

毕业时间：2025年6月/2026年1月

领学位服：G楼120室找宿管刘芳老师领取，具体时间等通知

领取双证：**sep派遣+办理离所**；（党员毕业生务必先落实党组织关系转出）

确有入职需要的，可以先使用双证复印件或扫描件。电子版只是纸质版的扫描件。  
借双证原件：**借条**写清楚事由、预计归还时间，最长借出1个月，导师、毕业生签字。

他人代领：提供双方身份证复印件+委托书（模板见打包文件）



## 4.1 毕业离所相关节点

### □ 离所前提

➤ 请与**导师**交接好组内仪器、物资、实验记录、原始数据、归档资料、文献卡片、以导师名义所作借款、未报销的票据等。请与**秘书老师**完成相关工作的交接。

□ 餐卡余额（便利店）：请及时结清物科餐厅挂账并退出餐卡金额。

□ 所图书馆：请及时向所图书馆归还图书。

□ 门禁权限（综合处黄明晖）：离所后将关闭权限。

□ 宿舍退宿（G120刘芳）：一般**夏季6月30日前**，冬季**春节前**，以宿管通知为准。

### □ 医务室报销

➤ **可报销6月30日之前产生的医疗费，并最晚于7月10日前往医务室报销**；冬季毕业生的时间点相应差半年。如有问题，请电话联系82649558。

### □ 所内邮箱使用期限

➤ 离所日期**六个月后关闭**，如有其他需求，请电话联系所网络中心82649095。

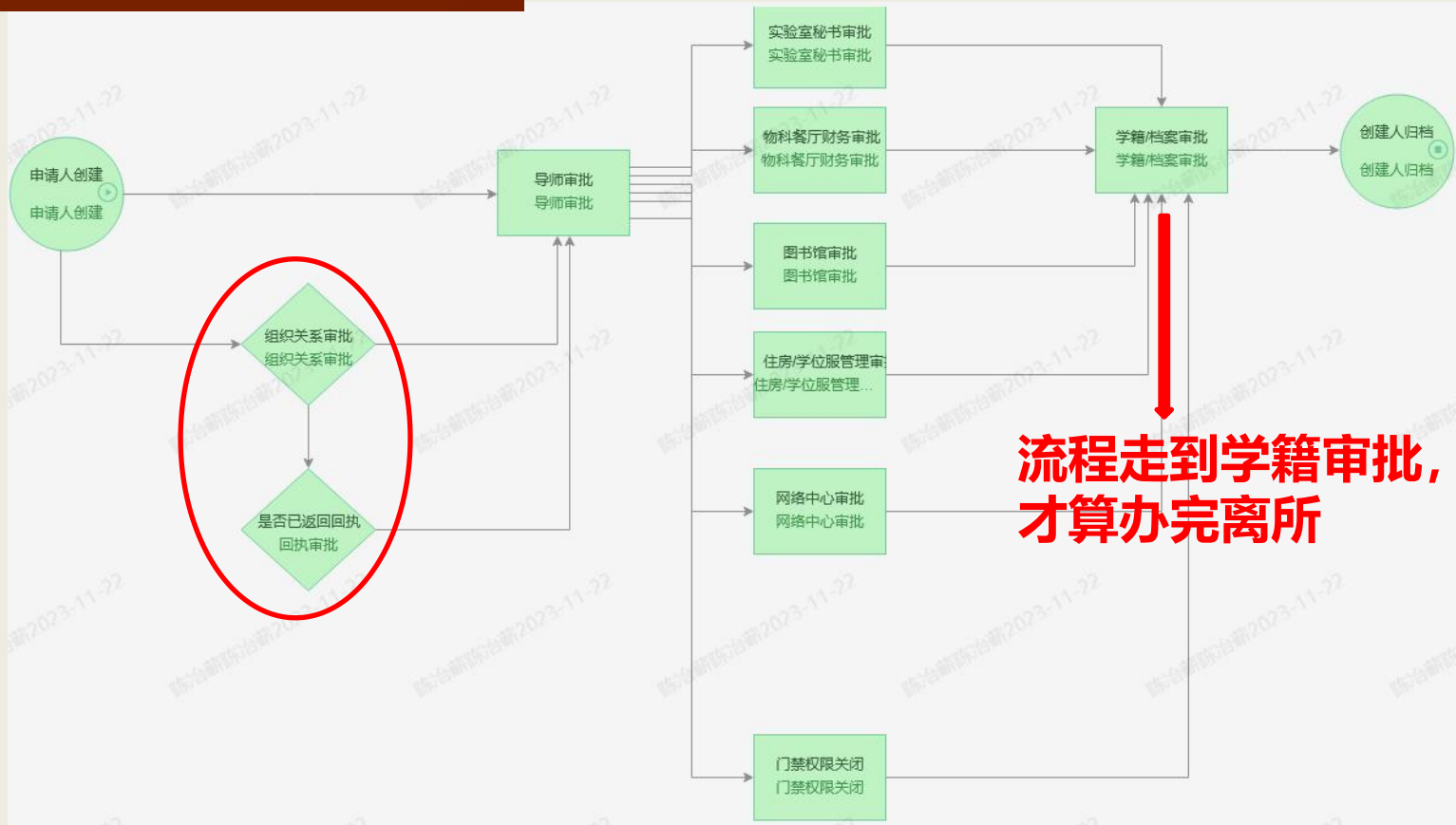




- 1、根据专利法第六条及实施细则第十二条规定，退休、**调离原单位后**或者劳动、人事**关系终止后1年内作出的**，与其在原单位承担的本职工作或者原单位分配的任务有关的发明创造，属于职务发明创造，**申请专利的权利属于原单位**。
- 2、学生对其接触到的研究所的未披露信息，包括商业秘密、技术秘密、未公开的知识产权文件等**负有保密义务**，该保密义务不随毕业而结束。
- 3、学生无论何种原因离开研究所，**应将含有保密信息的所有记录和资料**（包括任何形式的）**交还给研究所，不得存留任何复制品**，并且保证“已将工作记录和资料全部归还，且未留任何复印件及复制品”，否则不予办理离所手续。



## 4.1 毕业离所手续



党组织关系转出  
见下页



### 党组织关系转出步骤

- 1、确认拟转入党组织关系**抬头**和**去向**后，
- 2、请先前往所属支部（如表面室）开具给所党办的介绍信A，再前往M221房间党委办公室办理党组织关系介绍信B。
- 3、填写格式为“抬头：XXX；去向：XXX”；  
**2 填抬头，1、3填去向**
- 4、如委托他人办理，还需要告知受托人本人性别、身份证号、年龄、民族、是否为正式党员、手机号、常用邮箱。
- 5、介绍信办理后，请尽快返回党组织关系**介绍信回执**。如有问题，请咨询党委办公室**李凡老师**：82649308。
- 6、如非中共党员，则填无。

如接收方需要**党员档案复印件**或扫描件，请联系研究生部借出使用后归还。

尽量在派遣（档案寄出）前办好，否则档案寄出后影响借阅

The image shows three forms related to Party Organization Relationship Introduction and Return Receipt. The forms are titled "中国共产党党员组织关系介绍信 (存根)" (First and Second Links) and "中国共产党党员组织关系介绍信回执联".

- Form 1 (Top):** "中国共产党党员组织关系介绍信 (存根) 第一联". It contains fields for the recipient's name, ID number, and organization. A red arrow points to the "抬头" (抬头) field.
- Form 2 (Middle):** "中国共产党党员组织关系介绍信 (存根) 第二联". It contains fields for the recipient's name, age, gender, and organization. A red arrow points to the "去向" (去向) field.
- Form 3 (Bottom):** "中国共产党党员组织关系介绍信回执联". It contains fields for the recipient's name and organization. A red arrow points to the "回执" (回执) field.

Red annotations include numbers 1, 2, and 3, and a red arrow pointing from the text "介绍信回执" in the list to the return receipt form.



### 派遣：

派遣是指毕业生落实接收单位，学校为其出具就业报到证，并在其毕业后将其人事关系转入接收单位的就业形式。一般说来，要求用人单位能够解决毕业生的户口、档案问题(单位不解决户口、档案的，不能派遣，只能二分)。

注意：2023年1月1日起北京市教委不再受理就业报到证的办理，2023年1月起毕业生不再发放报到证。

### 二分/回原籍：

指毕业时未落实就业单位或落实了灵活就业单位（单位不解决户口、档案）、准备毕业后再参加研究生考试或申请出国等原因，学校按照国家有关政策，将毕业生的人事关系派遣回生源地，由当地毕业生就业主管部门继续落实其就业或提供服务的一种方式。

**北京市生源毕业生二分，就业单位自2019年起改为“北京市XX区人力资源公共服务中心”，北京生源本地居民户口派遣到京外单位可以不迁户口；北京集体户口派遣到京外单位必须迁户口。**



2、学生填报提交的签约数据就是将来的派遣数据，学生只需填报一次，提交签约数据后到派遣时签约单位或签约数据如果没有变化、修改，可以在需要派遣时（春季毕业生1月开始派遣、**夏季毕业生6月底开始派遣**）直接选择“提交派遣数据”、研究所审核后上报就业指导中心、就业指导中心审核修改后上报北京市教委。

3、**如果提交签约数据后变更工作单位或需要修改数据信息的，在选择提交派遣数据之前学生可以自己修改、重新提交。**

4、学生签约时先提交“签约数据”，培养单位角色在“签约数据”内审核、提交毕业生签约数据，就业指导中心提取后导入教育部平台；用于统计签约率。

5、派遣流程：学生在做完毕业生电子注册需要派遣时，再登录系统，选择“提交派遣数据”，研究生部老师到“派遣数据维护”内审核、提交数据提交给就业指导中心，中心提取后上报北京市教委，用于派遣。**派遣后由研究生部按照系统填写地址邮寄档案。如有填错，将正确邮寄地址发给研究生部。**



我所毕业生主要**毕业去向**含：

1、**签就业协议形式就业**      2、**博士后入站**

3、**签劳动合同形式就业**      4、**出国、出境**

**签三方协议**

**不签三方，户  
档回原籍**

5、**研究生（考博士，户档转到录取院校）**

- 1) **签就业协议形式：**（1）与就业单位签订省级就业部门统一制定的就业协议书，且盖有单位人力资源人事部门公章或单位行政公章；（2）具有人事调配权限的单位出具的接收毕业生及其人事关系档案、户口、党团组织关系等的录用接收函；

**单位能解决户口、档案接收，如企业、研究机构、博士后入站等**

- 2) **签劳动合同形式就业：**毕业生与用人单位签订劳动合同。户档回生源地或其他托管地。
- 3) **其他录用形式就业：**用人单位不签订就业协议或劳动合同，仅提供聘用证明、工资收入流水等证明材料。
- 4) **出国、出境：**毕业生出国、出境深造，户档需要转回生源地。



## 4.2 毕业去向介绍

毕业去向	毕业去向界定	签约/派遣审核依据
签就业协议形式	(1) 就业单位指 <b>国家机关、事业单位社会团体、企业、个体经济组织、民办非企业单位</b> 等组织	录用函、录用通知邮件等
	(2) 具有人事调配权限的单位出具的接收毕业生及其人事关系(档案、户口、党团组织关系等)	依据用人单位出具的录用接收函、公示
	(3) 定向培养毕业生回原定向培养单位(地区)	定向协议
	(4) 部队招收军士或文职人员	依据招收军士或文职人员协议
	(5) <b>出国、出境就业</b>	国(境)外出具接收证明
签劳动合同形式	不解决户档, 毕业生与用人单位签订劳动合同	《劳动合同》
其他录用形式	不签订就业协议或劳动合同, 仅提供聘用证明	聘用证明或其他相关证明材料
科研助理、 管理助理	<b>科研助理</b> 、管理助理	依据用人单位出具的证明, 薪酬需达到当地最低工资标准
	<b>博士后入站</b>	劳动(聘用)合同、协议书、接收函、商调函
基层	<b>选调生</b>	录用文件、接收证明、公示材料
升学	<b>研究生(境内)</b> , <b>境外留学</b>	录取通知书、调档函



派遣	档案和户口迁移到工作单位	签三方协议，并解决户口
二分	档案户口回生源地	签劳动合同，出国出境，创业
升学	档案和户口迁移到升学单位 档案户口回生源地	国内继续读博 国外继续读博
定向	档案回原单位，不涉及户口	定向，在职

### 注意事项:

- 1、学籍变成已毕业之后才能有权限进行信息填报
- 2、时间节点：一般开始时间为**6月底或7月初**（冬季为1月初）
- 3、派遣信息的填写**必须准确**
- 4、学生填报完成之后，研究生部审核并提交至国科大，再提交至北京市教委
- 5、签约数据仅限**本年内提交**，**派遣**最晚时间是**毕业2年内**，**未及时派遣请先提交签约数据**
- 6、档案最多保留**2年**，逾期派回原籍，其中若出问题，后果自负

## 4.3 毕业派遣网上填报入口

1、选择“学籍管理”图标



中国科学院教育云 学籍管理

中国科学院物理研究所 学生角色 李军

首页 个人信息

档案管理 2

入学年份	入学批次	学生类别	姓名	学号	攻读专业	档案操作	学籍操作	校验结果
2009	秋季	硕士研究生	李军	200928000807002	理论物理	查询 填写	查询 填写	合格
2011	秋季	博士研究生	李军	201118000807004	理论物理	查询 填写 3	查询 填写	合格

个人信息

学号: 201618000

注意事项:  
1.校验信息包括学生学籍基本信息, 研究生登记表。

2、选择“档案管理”

3、档案操作“填写”

4、选择“毕业生基本信息表”

- 1. 博士报考登记表(A1)
- 2. 研究生登记表(B1)
- 3. 毕业生基本信息表(B2) 4
- 4. 毕业生鉴定表(B3)
- 10. 学年评定表(E1)
- 11. 学年奖项登记表(E2)
- 12. 处分登记表(E3)
- 13. 信息变动表(E4)

### 毕业研究生基本信息表

基本信息:

学生姓名:

曾用名:

培养单位:

培养方式:

证件号码:

学习专业:

生源地名: 河北省邯郸市邯山区

登记毕业信息

补充在学信息

预毕业的信息

填报派遣信息 5

学历:

\* 学生处

学位:

--请选择-- \*

培养方式:

--请选择-- \*

学习形式:

11 - 非定向 \*

学籍变动:

无变动 \*

同步数据时自动更新

就业信息 (点击下载《毕业生就业派遣信息填报指南》)

5、核对基本信息后“填报派遣数据”

数据填写完毕后选择“提交签约数据”，  
可以领三方协议

在需要派遣时再选择“提交派遣数据”





### 关于派遣系统中需要提交一份电子版签约材料：

#### 签约数据

聘用通知/录用offer/邮件/聘用公示名单/调档函等扫描件

**派遣数据**（需要上传多份的，可以合成一个pdf上传）

**博士后入站的**上传三方协议或博士后进站审核表，博士后不需要进京/沪函；

**(非京、沪) 就业：户口、档案迁到单位的**上传三方协议；

**(非京、沪) 就业：签劳动合同二分回原籍的**上传劳动合同；

【原籍在北京或上海的（北京、上海生源），上传毕业生的户口本首页及本人页】

**就业：北京、上海落户的**上传进京函或进沪函，不用上传三方；

**只落户不就业的**上传落户地人设部门接收函；

**出国、出境的**上传国外大学或就业单位offer。



## 4.4 签约、派遣数据填报步骤

单位名称:	<input type="text"/>	*	单位所在地:	<input type="text"/>	*	<input type="button" value="搜索"/>
单位统一信用代码:	<input type="text"/>	*	单位性质:	<input type="text" value="-请选择-"/>	*	
单位行业:	<input type="text" value="-请选择-"/>	*	单位隶属:	<input type="text" value="-请选择-"/>	*	
单位地址:	<input type="text"/>	*	单位经济类型:	<input type="text" value="-请选择-"/>	*	
单位联系人:	<input type="text"/>	*	联系人手机:	<input type="text"/>	*	
联系人电话:	<input type="text"/>	*	工作单位类别:	<input type="text" value="-请选择-"/>	*	
单位电子信箱:	<input type="text"/>	*				
<b>学生相关信息</b>						
手机号码(学生手机号):	<input type="text"/>	*	非师范生类别:	<input type="text" value="非师范生"/>	*	
电子邮箱:	<input type="text"/>	*	QQ号码:	<input type="text"/>		
是否对口专业:	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	*	落实工作渠道:	<input type="text" value="-请选择-"/>	*	
是否在中科院单位就业:	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	*	困难生类别:	<input type="text" value="-请选择-"/>	*	
档案是否转入学校:	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	*	学校发放补贴金额:	<input type="text"/>	*	若无, 填写0
是否建档立卡:	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	*	入学前户口所在地派出所:	<input type="text"/>	*	
入学前档案所在单位:	<input type="text"/>	*				
辅导员姓名:	<input type="text"/>	*				
是否52个贫困县所在地:	<input type="text" value="-请选择-"/>	*				
备注一:	<input type="text"/>					
备注三:	<input type="text"/>					
备注五:	<input type="text"/>					

4 填写具体落实单位基本情况

5 填写学生相关信息

数据填写完毕后选择“提交签约数据”  
在需要派遣时再选择“提交派遣数据”

### 关于三方协议:

- 1、毕业前和毕业后提交签约数据均可领取。
- 2、原则上一人一份。

提交签约数据来M229找陈老师领纸质三方

毕业后才会开通派遣渠道

提交签约数据

提交派遣数据

## 4.5 户档办理说明

- 1、明确用人单位能否解决户口档案
- 2、按需领取《**毕业生就业推荐表**》，盖章后扫描重复使用
- 3、凭offer提交签约数据+预毕业信息导师通过，领取《**三方协议**》
- 4、**毕业日期后开通派遣渠道**，网上填报派遣信息

### 毕业后户档办理流程：

- 5、**档案**由研究生部寄送（高校毕业生**专用EMS**，寄机要提前说明）
- 6、（仅**户口**在国科大集体户口学生）领户口页、迁移证

第一批集中办理，按通知时间填派遣数据后在研究生部领取

其余批次自行办理：①网上申请②户籍办开介绍信③派出所开迁移证  
 sep系统->办事大厅->毕业生户口迁出申请，  
 去户籍办（82640433，青年公寓东平房131室）开介绍信，  
 带上介绍信去中关村派出所开户口迁移证。

2018届北京地区普通高校毕业生就业推荐表  
 (此表仅限非定向毕业生使用) No. 0168119

个人信息	姓名	[redacted]		性别	男	民族	苗族
	政治面貌	群众	出生日期	1988-11-28	健康状况	良好	
	毕业学校	中国科学院大学	院系	中国科学院物理研究所	专业	凝聚态物理	
	学号	201416008049	学历	研究生	学制	三年	
	生源地	重庆(省/自治区、直辖市)	/市(地区/县/区)		毕业时间	2018年6月	
	通讯地址	北京市海淀区中关村南三街8号			邮政编码	100190	
联系电话	固定电话:	手机: 15010756736		电子邮箱	yangzhixuan1010@163.com		
奖励情况	2017年度中科院物理所所长奖学金表彰						
社会实践							
特长及能力	1. 主修外语语种及水平: 英语(通过CET4,6级考试) 计算机水平: 熟练操作office软件, mac lab等软件 3. 特长: _____ 4. 在校期间担任职务: _____						
学校推荐意见	毕业生培养方式: 统招 就业范围: 非定向 院(系、所)意见: 同意推荐 学校毕业生就业部门意见: 以上表格内容填写情况属实, 特此证明。 2017年11月27日 (公章)	北京市教育委员会印制					
学校就业部门名称	研究生部	联系人	李军	联系电话	010-62649890	传真	010-82649461
备注	1. 此推荐表的毕业生应为全国统一招生录取的普通高等教育毕业生。 2. 此表每名毕业生一份, 经培养单位就业主管部门盖章(红章)有效(复印无效)。 3. 请用人单位于____月____日之前将回执返回学校(培养单位)。 4. 其他						

用人单位回执 No. 0168125

中国原子能科学研究院 大学(学院): [redacted]

经研究, 我单位拟同意接收你校 [redacted]

请就此回执换发就业协议书, 并于 1 月 17 日之前与我单位签订协议书。

2017年12月28日 (用人单位人力资源部 公章)

单位名称	中国原子能科学研究院	所有制性质	全民所有制	上级主管部门	
单位地址	北京市房山区新街	邮编	102493	联系人	洪世会
				电话	69357919



## 4.5 户档办理说明-回原籍

### 办理流程:

- 1、落实档案去处，请联系县级人力资源和社会保障局或就业服务中心，询问**档案寄送单位、地址、电话(邮编、联系人-档案室)**
- 2、落实户口迁移的详细地址，一般为父母家户口地址，请联系当地派出所可否接收

**自己联系生源地就业工作主管部门，确认是否可接收档案**

地区名称(县、市、区)	非师范生档案转递单位名称	非师范生档案转递单位地址	非师范生档案转递联系电话
北京市市辖区	市里不接收，生源地必须核到区	无	
北京市东城区	北京市东城区人力资源公共服务中心	北京市东城区朝内大街192号一层	100010 档案部 010-67014511
北京市西城区	北京市西城区人力资源公共服务中心	北京市西城区德外大街塔院胡同8号院3号楼1层	100120 档案部 010-66007070
北京市朝阳区	北京市朝阳区人力资源公共服务中心	北京市朝阳区将台路5号院15号楼A座(普天实业创新园内)	100015 档案部 010-57596100
北京市丰台区	北京市丰台区人力资源公共服务中心	北京市丰台区丰体南路3号丰体时代大厦A座三层(档案中心)	100071 档案部 010-83326661
北京市石景山区	北京市石景山区人力资源公共服务中心	北京市石景山区八角西街16号	100043 档案部 010-68828028
北京市海淀区	北京市海淀区人力资源公共服务中心	北京市海淀区西四环北路73号中关村人才发展中心二层	100195 档案部 010-68940680
北京市门头沟区	北京市门头沟区人力资源公共服务中心	北京市门头沟区中门寺16号	102300 档案部 010-69849914
北京市房山区	北京市房山区人力资源公共服务中心	北京市房山区良乡苏庄东街9号	102400 档案部 010-89367011
北京市通州区	北京市通州区人力资源公共服务中心	北京市通州区运河西大街玉桥西里4号楼一层	101100 档案部 010-69520001
北京市顺义区	北京市顺义区人力资源公共服务中心	北京市顺义区北上坡路26号劳动大厦(南楼一层大厅)	101300 档案部 010-89456265
北京市昌平区	北京市昌平区人力资源公共服务中心	北京市昌平区昌盛路12号院6号楼	102200 档案部 010-89704430
北京市大兴区	北京市大兴区人力资源公共服务中心	北京市大兴区永华南里桐城行政办公楼9号楼一层大厅	102600 档案部 010-69263601
北京市怀柔区	北京市怀柔区人力资源公共服务中心	北京市怀柔区牯牛河路71-1号	101400 档案部 010-89686022
北京市平谷区	北京市平谷区人力资源公共服务中心	北京市平谷区新平东路3号	101200 档案部 010-69983705
北京市密云区	北京市密云区人力资源公共服务中心	北京市密云区经济开发区康宝路15号就业大厅	101500 档案部 010-69040207
北京市延庆区	北京市延庆区人力资源公共服务中心	北京市延庆区高塔街57号	102100 档案部 010-69102383

**务必核实电话准确，否则档案丢失后果自负!!!**

物理所办公平台 微搜 | 请输入关键词搜索

星期五 14 腊月十二 辛丑年【牛年】

规章制度

全部 财务制度 综合管理 研究生制度 科研管理

毕业派遣--各省(市、自治区)接收外地高校毕业生就业政策文件

毕业生申请答辩、申请学位用表格

首页 办事大厅

**毕业派遣--各省(市、自治区)接收外地高校毕业生就业政策文件**

- 1、学生签约、派遣数据填报请登录<http://sep.ucas.ac.cn>，操作说明详见附件1。
- 2、严格按照附件填报指南完整、准确填报毕业生派遣信息及相关材料，请各单位误、上报材料不完整等原因被北京市教委退回。  
二分回原籍的毕业生派遣信息请各单位严格按照附件2《各省、市、自治区、接收地电话核实准确后填报相关信息。
- 3、派遣单位为北京、上海的提交材料说明  
毕业生派遣单位为北京市或上海市的(户口迁到北京或上海)毕业生的请将进京(沪)派遣材料通过系统上传后再提交派遣数据(没有拿到进京或进沪接收函的不要提交派遣数据)。同时要现将相关毕业生的户口本首页及本人页照片通过系统上传后再提交派遣数据。同时的将无法向教委提交派遣数据。  
补充说明：就业单位隶属于中组部下属单位或部队性质单位暂无法提供进京或进沪于中组部，无进京(沪)接收函，可为毕业生落实北京或上海户口”或提供相似内容

附件1.2025届毕业生就业系统数据填报指南(学生角色).ppt及pdf格式

**附件2.各省、市、自治区、接收外地高校毕业生档案转递地址(教育部2024届)**



### 1、国科大学生集体户口基本信息

户口首页地址：北京市海淀区中关村南一条3号

户口登记机关：北京市公安局海淀分局中关村派出所

户口类型：非农业集体户口

### 2、中关村派出所基本信息

办公地点：北京市海淀区中关村南三街甲15号（中国科学院行政管理局西侧）

办公时间：9:00-12:00, 14:00-17:00

咨询电话：010-82615877



### 户口迁移流程（户口在国科大集体户口参考）：

- 1、国科大sep网上办事大厅-户籍业务申请
- 2、持**相关材料**先去国科大户籍办（82640433）  
（青年公寓东平房131室）
- 3、再去中关村派出所，得到户口迁移证  
（北京市落户只需户口卡）

### 户口迁移需要的相关材料：

- 1、签三方（派遣）  
落户**北京/上海**还需进京接收函
- 2、出国出境/签劳动合同/自主创业（二分）  
持**户口回原籍申请表**（需盖章，模板见打包材料）
- 3、考博（升学）接收学校开具的准迁证明

## 4.5 户档办理说明

sep  
办事大厅

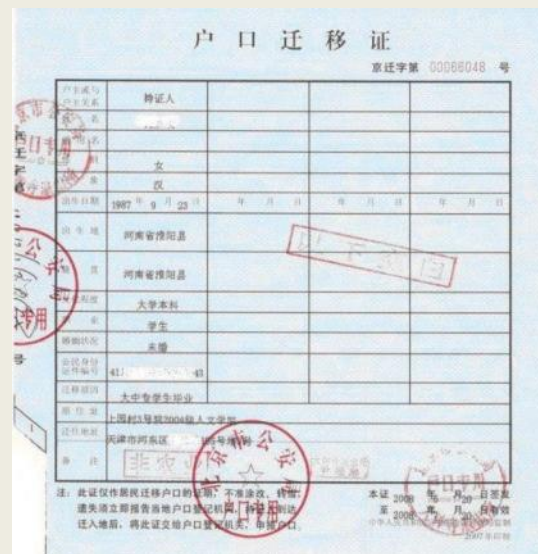


毕业生户口迁出申请表

姓名		申请日期	2024-01-10
学号		培养单位/院系	
联系电话		身份证号	
毕业生类型	<input type="radio"/> 派遣 (请上传相关证明材料扫描件或复印件) <input checked="" type="radio"/> 应届毕业生二分 <input type="radio"/> 往届毕业生二分 <input type="radio"/> 异地二分 (请上传落户地派出所的准迁证前来迁户) <input type="radio"/> 博士后 (请提前咨询落户地派出所, 是否需提前开具准迁证前来迁户) <input type="radio"/> 退学 (请上传退学证明扫描件) <input type="radio"/> 其他 (具体请咨询82640433)		
户口迁往地址	河南省商水县城关镇健康路中段109号 *		
办理人员	<input checked="" type="radio"/> 本人办理 <input type="radio"/> 委托他人办理		
被委托人姓名		被委托人手机号	
被委托人身份证号			
培养单位审核			

### 户口迁移流程:

- 1、国科大sep网上办事大厅**申请**
- 2、持相关材料先去国科大户籍办**开介绍信**
- 3、再去中关村派出所, 得到**户口迁移证/户口卡**  
(北京市落户只需户口卡和集体户口首页)



京外落户



北京落户



## 4.6 填报参考-国内博士后入站

就业信息 (点击下载《毕业生就业派遣信息填报指南》)

毕业去向: 博士后入站 \*

物理所-博士后入站审核表-劳动 选择 下载

电子版签约材料:

(1) 材料命名格式: 姓名+院所 (+进京函/进沪函/京籍户口本/沪籍户口本) (+博士后入站审核表) +三方协议/劳动合同; 如有多个材料, 合并生成一份PDF;

(2) 在京、沪就业毕业生, 毕业去向为“签就业协议形式就业”时, 必须上传“进京函/进沪函/京籍户口本/沪籍户口本”;

特殊职位

特殊职位:  社区工作者  北京村官  市级科研助理  校级科研助理  预征兵  汉语教师志愿者

毕业去向情况登记

档案转寄类型: 签约单位接收 \*

档案转寄单位名称: 上海交通大学 \*

档案转寄单位所在地: 310112-上海市闵行区 \* 搜索 清空

档案转寄单位地址: 上海市闵行区东川路800号上海交通大学 \*

档案转寄单位邮编: 200240 \*

档案转寄联系人: 上海交通大学博士后档案负责人 \*

档案转寄联系电话: 021-34206725 \*(格式提醒: 区号-座机号/手机号码)

户口迁转类型: 签约单位接收 \*

户口迁转所在地: 310112-上海市闵行区 \* 搜索

户口迁移地址: 东川路800号 \*

清空

具体落实单位基本情况 (填写实际工作单位信息: 签劳动合同的毕业生, 填写合同单位信息; 未落实就业单位的毕业生请填写二分接收单位信息)

具体落实单位名称: 上海交通大学 \*

具体落实单位所在地: 310100-上海市市辖区 \* 搜索

单位统一信用代码: 1210000042500615X0 \*

单位性质: 高等教育单位 \*

正确填写, 字母大写, 查询可参考天眼查, 企查查

单位行业: 科学研究和技术服务业 \*

单位地址: 上海市闵行区东川路800号 \*

单位联系人: 上海交通大学人力资源处博士后管理办 \*

单位邮编: 200240 \*

联系人电话: 021-34206725 \*(格式提醒: 区号-座机号/手机号码)

联系人手机: 18810999766 \*

单位电子信箱: postdoctor@sjtu.edu.cn \*

工作职位类别: 科学研究人员 \*

签约时上传offer等证明

派遣时上传盖好章的三方协议+进站审核表

注: 留所做博后直接找我领三方协议和推荐表



# 4.6 填报参考-国内博士后入站

### 北京地区普通高校毕业研究生就业协议书

毕业生基本情况	姓名	性别	民族	出生日期
	政治面貌	健康状况	身份证号	
	毕业学校	院系	专业	
	学号	培养方式	学历	学位
	生源地	地区	学籍	毕业时间
	家庭地址	家庭电话		
用人单位基本情况	单位名称	组织机构代码		
	单位地址	邮政编码		
	联系人	联系电话	单位传真	
	电子邮箱	企业类型	岗位名称	
	行业类型			
	单位性质			
	档案转寄单位名称	档案转寄地址		
	档案接收联系人	档案接收电话	邮政编码	
	户口迁移地址			
	培养单位基本情况	单位名称	联系人	联系电话
	通讯地址		邮政编码	

经毕业生(甲方)、用人单位(乙方)、培养单位(丙方)协商,同意达成以下约定:

- 甲、乙、丙三方共同遵守本协议背面所列内容。
- 甲、乙双方如有其他约定,可本着平等协商、权利义务对等的原则另附约定,并视为本协议的一部分。
- 其他约定(如工作地点等,可另附页说明)。

毕业生意见: 同意, 用人单位人事部门意见: 同意, 培养单位意见: 同意

日期: 2023年8月23日

NO. BJY XSB 0091344

### 博士后研究人员进站审核表 (非定向就业博士毕业生使用)

申请人姓名: [姓名]

#### 一、申请人当前身份证明

由博士毕业院校的学生毕业派遣部门或就业指导中心填写:

申请人为非定向就业博士毕业生, 毕业派遣至博士后工作单位  是  
其人事(学生)档案目前由我单位保管

承办人签字: 陈柯蔚 (公章) 2023年8月23日

说明: 如档案已转回生源地, 请使用无人人事劳动关系人填写《博士后研究人员进站审核表》

#### 二、招收类型

流动站招收     流动站和 workstation 联合招收     workstation 单独招收  
 国家专项计划招收 (国外境外交流项目、博新计划)  
 其他招收 (项目、非设站招收)

#### 设站单位博士后工作主管部门审核意见 (根据实际招收类型, 由招收单位签字盖章):

完成进站备案后, 调转申请人人事档案至我单位或我单位委托人才服务机构  是  
纸质材料与网上填报内容一致且无涉密内容  是  
同意招收  是

流动站设站(或非设站) 单位博士后工作主管部门: [盖章]  
 负责人签字: 柯蔚 (公章) 2023年8月23日

工作站设站(或非设站) 单位博士后工作主管部门: [盖章]  
 负责人签字: [ ] 年 月 日

说明: 流动站和 workstation 联合招收人员的人事档案应调转至 workstation 单位。

请将此表原件与申请人就业报到证一并存入申请人人事档案。  
此表于2019年1月14日起使用。

进站审核表找研究生部盖章, 若单位要求有校级就业部门盖章, 研究生部盖完后找国科大就业指导中心盖章 (青年公寓东平房)



## 4.6 填报参考-签三方协议-去公司（非博后）

就业信息 (点击下载《毕业生就业派遣信息填报指南》)

毕业去向: 签就业协议形式就业 \*

中国科学院物理研究所.pdf 选择 下载

电子版签约材料:  
(1) 材料命名格式: 姓名+院所 (+进京函/进沪函/京籍户口本/沪籍户口本) (+博士后入站审核表) +三方协议/劳动合同; 如有多个材料, 合并生份PDF;  
(2) 在京、沪就业毕业生, 毕业去向为“签就业协议形式就业”时, 必须上传“进京函/进沪函/京籍户口本/沪籍户口本”;

特殊职位  
特殊职位:  社区工作者  北京村官  市级科研助理  校级科研助理  预征兵  汉语教师志愿者

毕业去向情况登记

档案转寄类型: 托管单位接收 \* 档案转寄单位名称: 合肥高新区人力资源开发管理中心 \*  
档案转寄单位所在地: 340171-安徽省合肥高新技术产业开发区 \* 搜索 清空 档案转寄单位地址: 合肥高新技术产业开发区彩虹路与长宁 \*  
档案转寄单位邮编: 230088 \* 档案转寄联系人: 人事代理 \*  
档案转寄联系电话: 0551-65333276 \*(格式提醒: 区号-座机号/手机号码)

户口迁转类型: 签约单位接收 \* 户口迁转所在地: 340100-安徽省合肥市 \* 搜索 清空  
户口迁移地址: 合肥市高新区派出所人才中心集体户 \*

具体落实单位基本情况 (填写实际工作单位信息: 签劳动合同的毕业生, 填写合同单位信息; 未落实就业单位的毕业生请填写二分接收单位信息)

具体落实单位名称: 国仪量子(合肥)技术有限公司 \* 具体落实单位所在地: 340100-安徽省合肥市 \* 搜索  
单位统一信用代码: 91340100MA2NA65L62 \* 单位性质: 其他企业 \*  
单位行业: 科学研究和技术服务业 \* 单位地址: 合肥市高新区创新大道2800号创新产业 \*  
单位联系人: 孙慧敏 \* 单位邮编: 230088 \*  
联系人电话: 0551-63367168 \*(格式提醒: 区号-座机号/手机号码) 联系人手机: 15395189034 \*  
单位电子信箱: sunhm@ciqtek.com \* 工作职位类别: 工程技术人员 \*

签约时上传offer等证明,

派遣时上传盖好章的三方协议或劳动合同

注: 北京、上海落户的, 必须上传接收函后再提交派遣

# 4.6 填报参考-签三方协议-去公司

B201706602

## 北京市人力资源和社会保障局

### 接收函

中国科学院大学：  
 贵校 地球与空间探测技术 专业 2017 届  
博士 学历毕业生  
 申请到我市 京东方科技集团股份有限公司  
 工作。经研究，我们同意接收，请办理有关就业手续。

(注：此件一式两份，抄送北京市公安局)

北京市人力资源和社会保障局  
 2017年10月18日

北京

2018年国务院各部委、直属机构及在京中央企业毕业生接收函

中国科学院大学：  
 经研究，我部 北京航空航天大学 同意接收你校 信息通信 专业应届毕业生  
 (男/女)。请列入毕业生就业方案，并于办理相关手续。

档案请寄：北京市石景山区实兴大街30号院3号楼北控装备制造基地5栋101室  
 邮编：100041

注：1. 此函为国务院各部委、直属机构及在京中央企业接收各中等专业学校、普通高校以及研究生培养单位毕业生的唯一凭证（不含中央公务员主管部门批准录用为国家公务员的情况）。  
 2. 依据此函开具就业报到证的毕业生报到后，接收毕业生主管部门凭学校寄回的“2018年应届毕业生进京审批回执”报人力资源和社会保障部办理落户事宜。  
 3. 非北京生源接收函为绿色，北京生源接收函为粉色。

中华人民共和国人力资源和社会保障部印发

北京

201203  
 张东融1388号2幢  
 应用材料(中国)有限公司  
 人事部

第二联：由用人单位寄送至高校或研究生培养单位，为毕业生办理户口迁出手续用  
 1. 高校或研究生培养单位凭此联为毕业生办理户口迁出手续；  
 2. 用人单位有集体户口的，毕业生户口迁往集体户口地址；  
 3. 用人单位无集体户口的，在获得落户地公安派出所同意后可将毕业生户口迁往本市实际居住社区公共户或其他地址。

关于同意非上海生源高校毕业生办理本市户籍的通知  
 沪学事进(17)第172077号

应用材料(中国)有限公司  
 经上海市高校毕业生就业工作联席会议办公室审核，同意你单位  
 拟录用的 中国科学院大学 (学校) 材料物理与化学 (专业)  
熊卓 男 博士 办理本市户籍，请按规定办理报到落户手续。

特此通知  
 上海市学生事务中心  
 2017年02月11日

上海

## 上海市浦东新区人力资源和社会保障局

浦人社直户[2023]第07475号

### 关于同意国内人才引进人员姜畅 办理上海常住户口的批复

上海

上海凯世通半导体股份有限公司：  
 你单位《关于为人才引进人员姜畅申办本市常住户口的函》收悉。经审核，同意人才引进人员 姜畅 (身份证号：                    )  
                     办理上海常住户口。  
 请按有关规定办理户口迁移手续。  
 此复。

上海市浦东新区人力资源和社会保障局  
 2023年08月20日

## 准予迁入证明

(第二联)

沪准字 05953049 号

北京市公安局海淀分局中关村派出所  
 软件社区

兹有申请人                      申请将居住在  
 你辖区 北京市海淀区中关村南一条3号190083 的下列  
 人员共 壹 人，由你处迁来我市(县) 上海市浦东新区  
张江镇张江路18 户，经研究同意，请准予办理户  
 口迁出手续。

上海市

接收函文件名：姓名+物理所+进京/进沪接收函



## 4.6 填报参考-上海落户个人信息表

2023年非上海生源应届普通高校毕业生个人信息表

姓名	张三			性别	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生源地(省、自治区或直辖市)	河北省											
身份证号码	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8
学校名称	中国科学院大学			学校代码	14430			学历	<input checked="" type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 专科(高职)									
学制	3年			民族	汉族			政治面貌	<input checked="" type="checkbox"/> 团员									
婚姻状况	<input type="checkbox"/> 已婚 <input checked="" type="checkbox"/> 未婚																	
外语等级证书																		
计算机等级证书																		
获荣誉称号、重大奖励(时间、名称)																		
获专利情况	<input type="checkbox"/> 发明专利证书(专利号: _____) <input type="checkbox"/> 无																	
父母户口情况	<input type="checkbox"/> 父母一方因支边支内户口由沪迁往外地 <input type="checkbox"/> 父母双方户口已迁入沪 <input type="checkbox"/> 无																	
配偶户口情况	<input type="checkbox"/> 配偶户口为上海市常住户口, 结婚日期: _____( <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合) <input type="checkbox"/> 无																	
自主创业情况	<input type="checkbox"/> 自主创业且担任创办企业法人代表 <input type="checkbox"/> 无																	
个人学习经历 (从大学阶段填起)	时间	所在学校																
	年 月至 年 月																	
	年 月至 年 月																	
	年 月至 年 月																	
	年 月至 年 月																	
本人确认以上内容属实, 并明确个人信息表背面的相关告知。本人声明在校期间无违纪违法记录, 未曾参加过任何非法组织。																		
毕业生本人签名: _____																		
学习成绩评定	____同学系我校____专业(专业代码: _____, 培养方式: <b>非定向</b> )毕业生, 预计于2023年____月取得毕业资格, 并能取得(请打“√”: ①博士 ②硕士 ③学士)学位, 其在读期间学习成绩专业(班级)综合排名经认定为(请选择):																	
	<input type="checkbox"/> 一级: 成绩综合排名前25%; <input type="checkbox"/> 二级: 成绩综合排名26%—50%;																	
	<input type="checkbox"/> 三级: 成绩综合排名51%—75%; <input type="checkbox"/> 四级: 成绩综合排名76%—100%。																	
经办负责人签名: _____ 学校教务部门(研究生培养单位)盖章																		
注: 如学习成绩评定等级选项为空或涂改, 视为四级																		
学校推荐意见	____同学是我校2023年____月( <input type="checkbox"/> 春季 <input type="checkbox"/> 秋季)毕业的应届非委托、非定向的普通高校毕业生, 在校期间未与任何用人单位存在劳动关系或人事聘用关系, 可自主择业。经确认, 表内所填资料属实, 该同学在校期间无违纪违法记录, 未曾参加过任何非法组织, 同意推荐。																	
	经办负责人签名: _____ 学校就业部门盖章																	

红色内容如实填写

### 上海落户个人信息表各部门盖章顺序:

- 1、填写好的表格至**研究生部**盖章 (M229);
- 2、持研究生部盖章的材料去**国科大就业指导中心**;
- 3、最后将材料邮寄至**教务部**盖章, 留下**联系方式、收件地址**等待寄回。

### 国科大就业指导中心(就业材料盖章):

中关村东路80号中国科学院大学东平房105室

### 教务部地址(成绩单、个人信息表等盖章):

教务部 010-69671069/69671070 北京市怀柔区雁栖湖东路1号中国科学院大学行政办公楼213室/215室

此处暂空不填  
请找研究生部



## 4.6 填报参考-出国、出境-回生源地

毕业去向:  \*

电子版签约材料:

**特殊职位**

特殊职位:  社区工作者  北京村官  市级科研助理  校级科研助理  预征兵  汉语教师志愿者

**毕业去向情况登记**

档案转递类型:  \*

档案转递单位名称:  \*

档案转递单位所在地:  \*

档案转递单位地址:  \*

档案转递单位邮编:  \*

档案转递联系人/联系部门:  \*

档案转递联系电话:  \* (格式提醒: 区号-座机号/手机号码)

户口迁移类型:  \*

户口迁移所在地:  \*

户口迁移地址:  \* 户口未迁入学校的, 填写常住户口地址, 注明"在原籍"/"未迁入"字样。

**签约和派遣材料一样，  
上传国外单位offer、email**

**国外单位**

**档案接收单位**

**具体落实单位基本情况** (填写实际工作单位信息: 签劳动合同的毕业生, 填写合同单位信息; 未落实就业单位的毕业生请填写二分接收单位信息)

具体落实单位名称:  \* 如毕业去向为"出国、出境", 此栏请务必填写留学院校中文名称全称。

具体落实单位所在地:  \*

单位性质:  \*

单位地址:  \*

单位行业:  \*

单位邮编:  \*

单位联系人:  \*

单位电话:  \* (格式提醒: 区号-座机号/手机号码)

联系人手机:  \*

单位电子信箱:  \*

工作职位类别:  \*

单位信用信息码:  \* 正确填写, 字母大写, 查询可参考天眼查, 企查查



**签约数据和派遣数据内容相同**  
**毕业派遣时上传录取通知书或调档函**

就业信息			
毕业去向： 研究生	电子版签约材料： <a href="#">录取通知书.jpg</a>		
特殊职位：	特殊职务备注：		
档案转寄类型： 签约单位接收	档案转寄单位名称： 中国科学院物理研究所	档案转寄单位所在地： 110108-北京市海淀区	档案转寄单位地址： 北京市海淀区中关村南三街8号中国科学院物理研究所
档案转寄单位邮编： 100190	档案转寄联系人： 汪庭语	档案转寄联系电话： 010-82649631	户口迁转类型： 签约单位接收
户口迁转所在地： 110108-北京市海淀区	户口迁移地址： 北京市海淀区中关村南一条3号		
具体落实单位名称： 中国科学院物理研究所	具体落实单位所在地： 110108-北京市海淀区	单位统一信用代码： 12100000400012174C	单位性质： 科研设计单位
工作职位类别： 11-科学研究人员	单位电子信箱： wangtingyu@iphy.ac.cn	档案接收单位联系人： 汪庭语	档案接收单位联系电话： 010-82649631
单位行业： 科学研究和技术服务业	单位地址： 北京市海淀区中关村南三街8号中国科学院物理研究所	单位联系人： 汪庭语	单位邮编： 100190
联系人电话： 010-82649631	联系人手机： 13466719701		



**学生相关信息**

手机号码 (学生手机号):  \* 必须填写学信网手机号码

电子邮箱:  qq.com \*

是否对口专业:  是  否 \*

是否在中科院单位就业:  是  否 \*

档案是否转入学校:  是  否 \*

是否建档立卡:  是  否 \*

户口是否转入学校:  是  否 \*

辅导员姓名:  \* 若无, 填写院所  
相关负责老师的信息

是否52个贫困县所在地:  否 \*

师范生类别:  非师范生 \*

QQ号码:

落实工作渠道:  其他渠道 \*

困难生类别:  非困难生 \*

学校发放补贴金额:  0.0 \*

入学前户口所在地派出所:  厦门市湖里区禾山派出所 \*

入学前档案所在单位:  杭州电子科技大学 \*

辅导员手机号:  \*  
相关负责老师的信息

### 派遣信息相关说明:

- 1、户口迁移地、前往单位所在地  
使用“搜索”选择，自行填写无法保存，单位所在地只需选择省市两级
- 2、是否建档立卡：非贫困生选“否”；建档立卡贫困生选“是”
- 3、出国、出境单位名称写国外单位，代码填写国内档案接收单位
- 4、学校发放补贴金额：仅指贫困生，没有填“0”即可
- 5、入学前档案所在单位：本科或硕士学校，其它情况按实际填写
- 6、档案是否转入学校：填写“是”。
- 6、入学前户口所在单位：户口没迁到国科大的填现在户口所在地信息；本科转来国科大可以填本科院校名称
- 7、辅导员手机号必须填写11位（不是本科辅导员）  
辅导员：陈冶蕻；辅导员手机号：13269253811





### 派遣信息相关说明：

**8、回生源地调档：**派遣主要是派遣毕业生户口和档案，原则是档案跟着户口走、户档不能分离，档案要与户口放在同一城市，但可以跨区。对于不签户口到单位的毕业生，先二分回原籍，再由单位出具调档函从原籍掉档案至就业单位。

**9、定向生派遣：**定向生毕业去向选“签就业协议形式就业”，电子材料上传定向协议书，报到证签发类别“去就业地报到”。

**10、少数民族骨干计划毕业生派遣：**少数民族骨干计划毕业生严格按照定向协议派遣回协议省教育厅，毕业去向选“签就业协议形式就业”，电子材料上传与省教育厅签订的协议书，报到证签发类别“去就业地报到”。少干生在协议省内就业或考少干博士的，由协议省教育厅改派到就业单位或上学高校。

**11、不计算就业率的毕业去向：**求职中、签约中、拟参加公招考试、拟创业、拟应征入伍、不就业拟升学、暂不就业、拟出国出境都是未就业去向，不能计算就业率。**建议同学确定就业去向后再填派遣。**



### 派遣信息相关说明：

#### 12、户口迁往地注意事项：

(1) **“户口迁往地省市县”** 字段录入要求：该字段需**搜索**选取国家行政区划码和名称的方式，**不得自行输入省市县信息**。

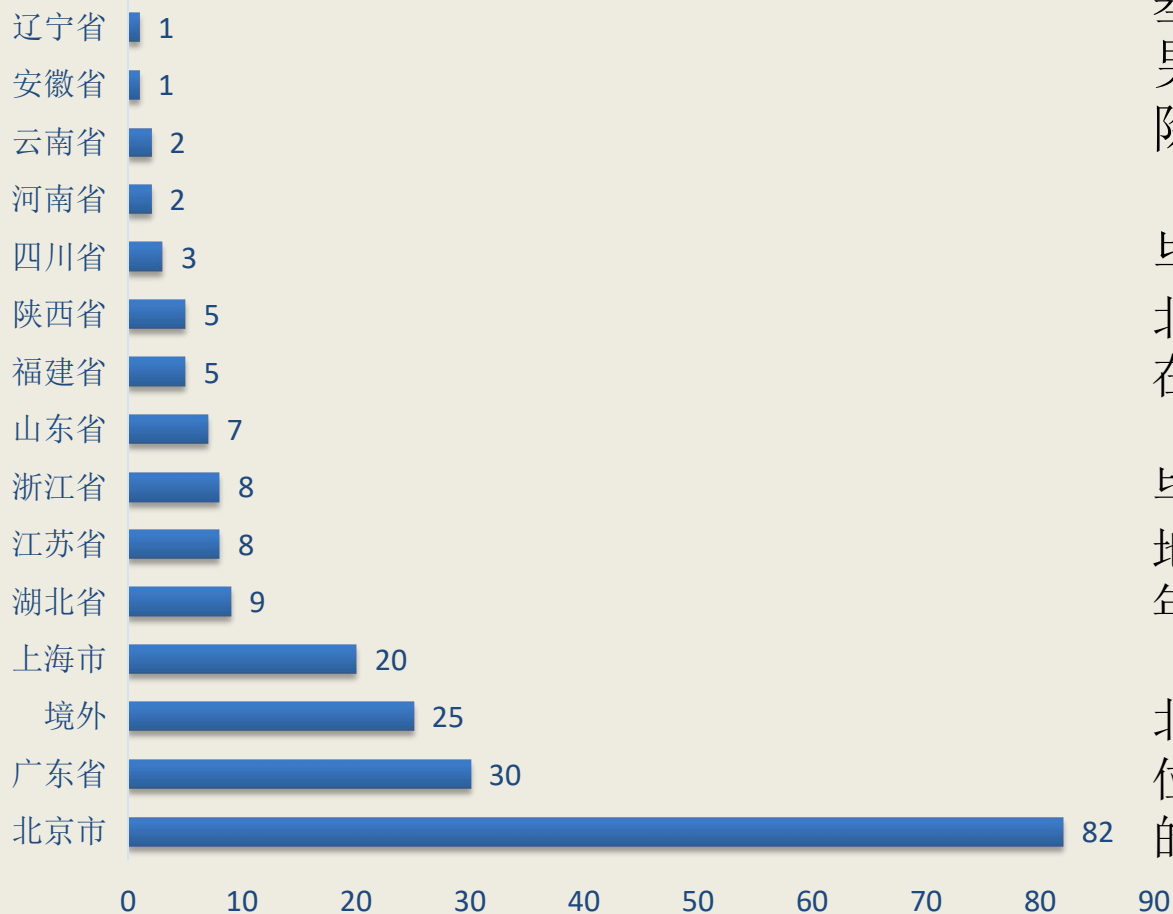
(2) **“户口迁往地详址”** 字段录入要求：**只输入区县以后的地址内容**。该字段不要重复录入“迁往地省市县”信息；若毕业生户口迁往京外的，“户口迁往地详址”字段需注意以下三点：

- ①、“详址”输入具体街道、路、门牌号等信息；
- ②、二分回生源地的毕业生，须填写父母户口本首页地址；
- ③、“详址”中尽量不要出现“派出所”字样，派出所只是户口登记机关，不是具体落户地址，请仔细审查，确保地址正确。

(3) 若毕业生户口落在北京，其“迁户详址”中录入门牌号或单位名称皆可。



### 2024届毕业生就业单位所在地区



基本就业情况：我所毕业生博士86.4%，硕士13.6%；男生73.4%，女生26.6%。

除境外，国内就业地区北京市、上海市、广东省居多

毕业政策介绍（如符合申请条件，及时关注群消息）：

北京地区毕业生一次性**求职补贴**：**1000元/人**

在毕业学年内获得国家助学贷款的/【通知时间3月、8月】

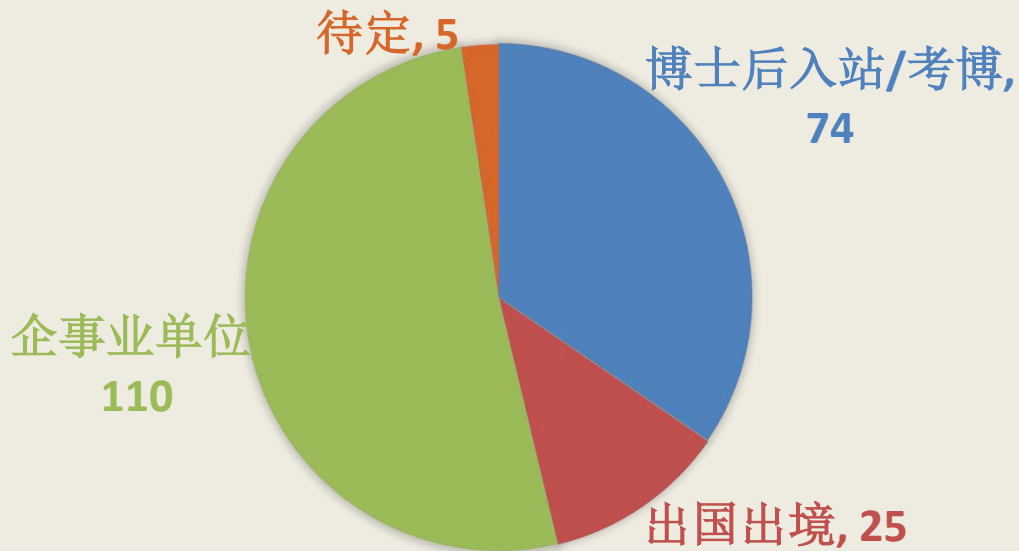
毕业生基层就业**学费补偿**：定向生除外，毕业时自愿到中西部地区和艰苦边远地区基层单位工作，服务期在**3年以上（含3年）**【通知时间**2024年6月**】

北京市边远山区基层就业**学费补偿**：到北京市边远山区基层单位就业、服务期在**3年以上（含3年）**的接受全日制学历教育的**2024届毕业生**【通知时间**2024年9月**】



## 4.7 关于就业

2024届毕业生214人，确定去向208人



2024届毕业生就业去向

### 未就业原因:

结业、学位缓议、考博、  
申请国外博后周期

年份	博后	出国
2020	35%	3%
2021	40%	9%
2022	31%	16%
2023	34%	14%
2024	31%	12%

毕业生博后进站较多的单位有:

中科院 (物理所+国科大+院内所)、松山湖、北大、清华、南方科技大学、南京大学、高压科学中心等

出国、出境做博后人数多的国家和地区有:

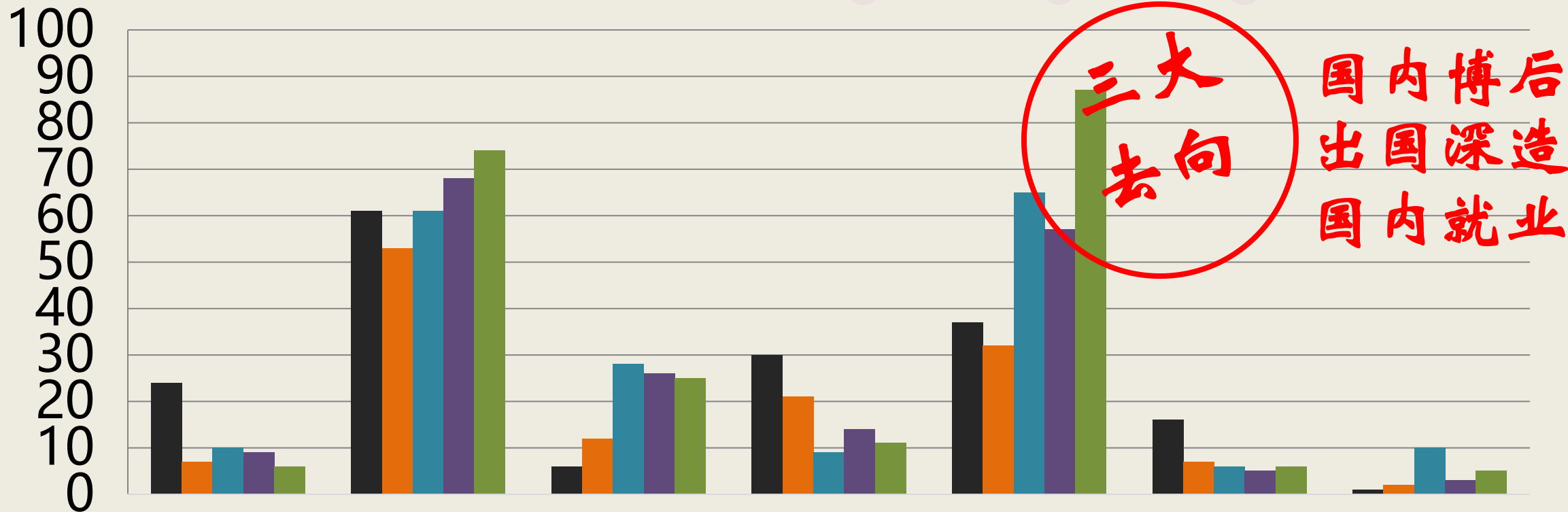
德国5、美国3、新加坡2、香港2、英国2等



更多23/24届去向信息见  
【毕业】2025届毕业生  
就业分享会

<http://edu.iphy.ac.cn/moredetail.php?id=44645>

暂未确定的同学，请保持自信，物理所就业情况良好，毕业生去向类型丰富。  
建议通过导师、身边同学、已毕业师兄师姐推荐、国科大/物理所招聘信息



三大去向

国内博后  
出国深造  
国内就业

■ 2020年  
■ 2021年  
■ 2022年  
■ 2023年  
■ 2024年

高校

升学/博后

出国出境

科研院所

企业

事业单位

自由择业

24

61

6

30

37

16

1

7

53

12

21

32

7

2

10

61

28

9

65

6

10

9

68

26

14

57

5

3

6

74

25

11

87

6

5



顺利毕业 前程似锦

陈冶蕻 82649943

邮箱: [yeqi.chen@iphy.ac.cn](mailto:yeqi.chen@iphy.ac.cn)