

2025届预毕业、 派遣填报指南

陈治蕻 研究生部



- **学生与导师沟通后确定可以正常毕业的，登录系统申请毕业。**
- (一) 学生申请毕业数据填报
- 1、学生范围：计划2025年毕业的中国科学院大学在校生
- 2、填报时间：即日起至2024年12月27日前，想提前领取三方协议的学生请尽早提交预毕业申请
- 3、申请条件：完成学业要求，导师同意毕业
- 4、申请流程：登录学籍管理系统填写提交毕业申请数据、导师或研究生部审批
- 5、学生数据填报说明：学生登录“学籍管理”系统<http://sepucas.ac.cn>，选择“学生”角色，“档案管理”-“个人信息”-档案操作-填写-维护毕业生基本信息表（B2）-预毕业，填写-保存-提交数据。
- **学生提交数据后在导师审批之前如果向修改数据，不需要导师退回即可自行修改、重新提交；导师审批后想修改数据或撤销毕业申请的，请联系导师退回。**



学生登录<http://sep.ucas.ac.cn>
输入用户名、密码



中国科学院教育云
Chinese Academy of Sciences Education Cloud

进入我的空间

1、选择“学籍管理”图标

课程网站 培养管理 正版GIS软件 学籍管理 所级教务 培养指导 学位管理 实景课堂 选课系统

网上办事大厅 APP APP 学籍 UCAS

团学管理系统 就业管理系统 奖助系统 学籍变动审批

中国科学院教育云 学籍重构new 中国科学院 浏览 学生角色 中文 En

首页

档案管理 个人信息 学生父母信息

提示：推荐使用IE 11,谷歌浏览器,搜狗浏览器,360浏览器(极速模式),QQ浏览器,UC浏览器,世界之窗浏览器,其他浏览器可能会出现不兼容的问题,不推荐使用,请知悉

学籍系统 / 信息公告

2、选择“档案管理”

通知公告

资料下载

- 研究生必读(2020) 2020-9-29
- 研究生必读2019 2019-8-27
- 中国科学院大学毕业生登记表2019版 2019-5-22



中国科学院教育云 学籍重构new

中国科学院 学生角色

中文 En

基本信息管理 / 档案管理 / 个人信息

个人信息

学生父母信息

入学年份	入学批次	学生类别	姓名	学号	攻读专业	档案操作	学籍操作	校验结果	通知
2019	秋季	博士研究生				查询填写	查询填写	合格!	

注意事项：

1. 校验信息包括学生学籍基本信息，研究生登记表。
2. 学籍基本信息、导师信息(第一导师必填)由学生处或教育干部负责维护，研究生登记表由学生本人负责维护。
3. 申请毕业注册的学生必须上传毕业阶段的照片（毕业阶段的照片由教育干部负责上传）
4. 学生信息不完整，到毕业阶段将不能提交毕业注册。

3、选择“填写”

学号: 20 培养单位: 中国科学院 学院 姓名:

- 1. 博士报考登记表(A1)
- 2. 研究生登记表(B1)
- 3. 毕业生基本信息表(B2)
- 4. 毕业生鉴定表(B3)
- 10. 学年评定表(E1)
- 11. 学年奖项登记表(E2)
- 12. 处分登记表(E3)
- 13. 信息变动表(E4)

欢迎进入系统

4、选择“毕业生基本信息表”



学号: [] 培养单位: 中国科学院 [] 院 姓名: []

- 1. 博士报考登记表(A1)
- 2. 研究生登记表(B1)
- 3. 毕业生基本信息表(B2)
- 4. 毕业生鉴定表(B3)
- 10. 学年评定表(E1)
- 11. 学年奖项登记表(E2)
- 12. 处分登记表(E3)
- 13. 信息变动表(E4)

中国科学院大学

毕业研究生基本信息表

基本信息:

学生姓名: []	学生性别: 女
曾用名: []	出生日期: []
培养单位: []	民族名称: 汉族
培养方式: 非定向	学制年数: []
证件号码: []	证件类型: 身份证
学习专业: []	学生类别: []
生源地名: []	攻读学位: []

登记毕业信息 | 补充在学信息 | **预毕业的信息** | 填报派遣信息

预毕业信息:

预毕业时间: 2022 年 [6] 月至 [8] 月 预计毕业时手机号: []

是否52个贫困县所在地: [否] *

困难生类别: **非困难生** *

保存 | 提交预毕业数据

学号: [] 培养单位: 中国科学院 [] 院 姓名: []

- 1. 博士报考登记表(A1)
- 2. 研究生登记表(B1)
- 3. 毕业生基本信息表(B2)
- 4. 毕业生鉴定表(B3)
- 10. 学年评定表(E1)
- 11. 学年奖项登记表(E2)
- 12. 处分登记表(E3)
- 13. 信息变动表(E4)

中国科学院大学

毕业研究生基本信息表

基本信息:

学生姓名: []	学生性别: 女
曾用名: []	出生日期: []
培养单位: 中国科学院 []	民族名称: 汉族
培养方式: 非定向	学制年数: []
证件号码: []	证件类型: 身份证
学习专业: []	学生类别: []
生源地名: []	攻读学位: []

登记毕业信息 | 补充在学信息 | **预毕业的信息** | 填报派遣信息

预毕业信息:

预毕业时间: 2022 年 [6] 月至 [8] 月 预计毕业时手机号: []

是否52个贫困县所在地: [否] *

困难生类别: **非困难生**

保存 | **提交预毕业数据**

5、选择“预毕业的信息”

冬季毕业选2025年1月-1月
夏季毕业选2025年5月-7月

6、选择“提交预毕业数据”、联系导师审批



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://sep.ucas.ac.cn>. The page features the University of Chinese Academy of Sciences logo and name in both Chinese and English. A navigation menu includes 'Eng'. The main content area is titled '信息门户' (Information Portal) and contains a login form with fields for '账户' (Account) and '密码' (Password), a '找回密码' (Forgot Password) link, and a '登录' (Login) button. Below the form, there is a note for new users and a link to download the user service guide. On the right side, there are four buttons: '信息门户', '电子邮件' (Email), '校园网登录' (Campus Network Login), and 'ARP系统' (ARP System). At the bottom right, contact information for technical support is provided.

← → ↻ ⚠ 不安全 | sep.ucas.ac.cn

导师登录

<http://sep.ucas.ac.cn>

Eng

信息门户

账户 请输入您的用户名

密码 请输入您的密码

[找回密码](#)

[登录](#)

新生首次登录时，用户名为学号，密码为身份证号
(如有字母请大写)

[下载用户服务指南](#) ▲ 了解相关服务和规定

[信息门户](#)

[电子邮件](#)

[校园网登录](#)

[ARP系统](#)

遇到问题，请发电子邮件至
service@ucas.edu.cn
或致电010-88256622



进入我的空间

<http://sep.ucas.ac.cn>

1、选择就业管理图标

The screenshot shows a grid of application icons on a blue sky background. The 'Job Management' icon, which is a brown briefcase, is highlighted with a red rectangular box. Other icons include '课程网站', '合同管理系', '网上办事大厅', '学籍管理', '工作日历', '慧科研', '学位管理', '本科培养', '自主学习空', '智慧后勤', '一卡通支付', '正版GIS软件', '校友之家', '教材建设系', '计税管理发', '教学督导', '教师系统', '协同办公', '奖助系统', '国科大在线', '校友网', '微软正版化', '就业管理系', '文献下载', '中科大督查', '选课系统', '集中教务', '实景课堂', '学工管理', '培养指导', '所级教务', '本科课程评', '共享会议室', and '本科生学籍'.



首页

预毕业数据

预毕业批次

学生数据维护

首页 / 预毕业数据 / 预毕业批次

预毕业批次

2、选择预毕业批次

提示：点击“批次年度”维护当前批次的学生数据!

序号	批次年度	开通状态
1	2022 3	已开通

3、选择批次年度

1/1 上一页 1 下一页 1 跳转 每页显示 10条



首页

预毕业数据

预毕业批次

学生数据维护

4

预毕业年度: 2022 单位代码: 单位名称

预毕业数据 / 学生数据维护

学生数据维护

4、选择学生数据维护

单位代码: 姓名: 性别: 全部 学号: 专业: 维护预毕业状态: 全部

导出状态: 全部 培养层次: 全部 提交时间:

可以通过单位代码、姓名、性别、学号、专业维护状态、导出状态、提交时间进行查询。

共查询到0条记录, 博士生: , 硕士生:

选择	姓名	性别	培养层次	学号	入学时间	学生状态	毕业时间	攻读专业	培养单位	维护预毕业状态	导出状态	京区指标
<input type="checkbox"/>												

5、勾选学生提交的毕业申请

0/0 0 每页显示 10条

6、同意毕业请选择导师提交

如果不同意该生毕业, 则不需要点击“导师提交”; 经导师审批后的, 如果想修改数据或撤销毕业申请, 导师可以选择该生数据后点击“退回”完成撤销。



签约数据填报：

为了落实教育部关于毕业生签约数据日报、周报、月报的要求，已经落实就业单位（收到用人单位offer）的学生都需要登录填报签约数据。

- 1、学生范围：所有预计下一年度毕业的在校生。
- 2、**填报时间：收到用人单位offer、领取三方协议时填报。**
- 3、定向生按照定向招生协议派遣回定向单位，少数民族骨干计划毕业生派遣回协议省教育厅。

说明：

- 1、学生只是在签约时选择“提交签约数据”、到需要派遣时再选择“提交派遣数据”。**签约数据**用于上报教育部实时统计毕业生签约率，**派遣数据**用于上报国科大并提示研究生部邮寄档案。



2、学生填报提交的签约数据就是将来的派遣数据，学生只需填报一次，提交签约数据后到派遣时签约单位或签约数据如果没有变化、修改，可以在需要派遣时（春季毕业生1月开始派遣、夏季毕业生6月底开始派遣）直接选择“提交派遣数据”、研究所审核后上报就业指导中心、就业指导中心审核修改后上报北京市教委。

3、如果提交签约数据后变更工作单位或需要修改数据信息的，在选择提交派遣数据之前学生可以自己修改、重新提交。

4、学生签约时先提交“签约数据”，培养单位角色在“签约数据”内审核、提交毕业生签约数据，就业指导中心提取后导入教育部平台；用于统计签约率。

5、派遣流程：学生在做完毕业生电子注册需要派遣时，再登录系统，选择“提交派遣数据”，研究生部老师到“派遣数据维护”内审核、提交数据提交给就业指导中心，中心提取后上报北京市教委，用于派遣。**派遣后由研究生部按照系统填写地址邮寄档案。**



我所毕业生主要**毕业去向**含：

1、签就业协议形式就业 2、博士后入站

3、签劳动合同形式就业 4、出国、出境

5、研究生（考博士，户档转到录取院校）

签三方协议

不签三方，户
档回原籍

1) **签就业协议形式：**（1）与就业单位签订省级就业部门统一制定的就业协议书，且盖有单位人力资源人事部门公章或单位行政公章；（2）具有人事调配权限的单位出具的接收毕业生及其人事关系档案、户口、党团组织关系等的录用接收函；

单位能解决户口、档案接收，如企业、研究机构、博士后入站等

2) **签劳动合同形式就业：**毕业生与用人单位签订劳动合同。户档回生源地或其他托管地。

3) **其他录用形式就业：**用人单位不签订就业协议或劳动合同，仅提供聘用证明、工资收入流水等证明材料。

4) **出国、出境：**毕业生出国、出境深造，户档需要转回生源地或者其他托管地。



关于派遣系统中需要提交一份电子版签约材料：

签约数据

聘用通知/录用offer/邮件/聘用公示名单/调档函等扫描件

派遣数据（需要上传多份的，可以合成一个pdf上传）

博士后入站的上传三方协议或博后进站审核表，博后不需要进京/沪函；

就业：户口、档案迁到单位的上传三方协议；

就业：签劳动合同二分回原籍的上传劳动合同；

【原籍在北京或上海的（北京、上海生源），上传毕业生的户口本首页及本人页】

就业：北京、上海落户的上传进京函或进沪函，不用上传三方；

只落户不就业的上传落户地人设部门接收函；

出国、出境的上传国外大学或就业单位offer。



学生登录“学籍管理”系统，选择“学生”角色，“档案管理” - “个人信息” - 档案操作-填写-维护毕业生基本信息表（B2） - **填报派遣信息**，填写-保存-提交数据

**1 核对“毕业生基本信息”
特别是生源地名**

2 填写就业信息

毕业生基本信息表

中国科学院大学

学号: 201 培养单位: 中国科学院大学 姓名: [redacted]

1. 博士报考登记表(A1)
2. 研究生登记表(B1)
3. 毕业生基本信息表(B2)
4. 毕业生鉴定表(B3)
10. 学年评定表(E1)
11. 学年奖项登记表(E2)
12. 处分登记表(E3)
13. 信息变动表(E4)

表B

基本信息:
学生姓名: [redacted]
曾用名: [redacted]
培养单位: 中国科学院大学
培养方式: 非定向
证件号码: [redacted]
学习专业: 基础数学
生源地名: [redacted]

出生日期: 1995-10-22
学籍年数: 3年
证件类型: [redacted]
学生类别: [redacted]
攻读学位: 博士学位

登记毕业信息 补充在学信息 预毕业的信息 **填报派遣信息**

学历: [redacted] * 学生处同步数据时自动更新学位: --请选择-- * 培养方式: --请选择-- * 学习形式: 11-非定向 * 学籍变动: 无变

就业信息 (点击下载《毕业生就业派遣信息填报指南》)

毕业去向: --请选择-- *

电子版签约材料: [redacted] 选择

(1) 材料命名格式: 姓名+院所 (+进京函/进沪函/京籍户口本/沪籍户口本) (+博士后入站审核表) +三方协议/劳动合同; 如有多个材料, 合并生成1份PDF;
(2) 在京、沪就业毕业生, 毕业去向为“签就业协议形式就业”时, 必须上传“进京函/进沪函/京籍户口本/沪籍户口本”;

方人

关于生源地:

- 1、生源地指参加高考时的户籍所在地。
- 2、若入学前有过工作经历且已在工作单位落户(非集体户)的, 以工作地为生源地。



毕业去向情况登记

档案转寄类型: --请选择-- * 档案转寄单位名称: *
 档案转寄单位所在地: * 档案转寄单位地址: *
 档案转寄单位邮编: * 档案转寄联系人: *
 档案转寄联系电话: * (格式提醒: 区号-座机号/手机号)
 户口迁转类型: --请选择-- * 户口迁转所在地: *
 户口迁移地址: *

具体落实单位基本情况 (填写实际工作单位信息: 签劳动合同的毕业生, 填写合同单位信息; 未落实就业单位的毕业生请填写二分接收单位信息)

具体落实单位名称: * 具体落实单位所在地: *
 单位统一信用代码: * 单位性质: --请选择-- *
 单位行业: * 单位地址: *
 单位联系人: * 单位邮编: *
 联系人电话: * (格式提醒: 区号-座机号/手机号码) 联系人手机: *
 单位电子信箱: * 工作职位类别: *

③ 填写派遣单位或回原籍基本情况

单位户档信息询问人事HR

回原籍档案地址自己查询
(见下页)

填写具体落实单位基本情况



办理流程:

- 1、落实档案去处，请联系县级人力资源和社会保障局或就业服务中心，询问**档案寄送单位、地址、邮编、联系人、联系电话**
- 2、落实户口迁移的详细地址，请联系当地派出所可否接收

自己联系生源地就业工作主管部门，确认是否可接收档案

重庆

附件：重庆市各区县毕业生就业工作主管部门及其联系方式

区县名称	单位名称	联系电话	邮编	地址
万州区	万州区就业和人才服务局	023-58221811	404000	重庆市万州区国本路 51 号
涪陵区	涪陵区就业和人才服务局	023-72221827	408000	重庆市涪陵区顺江大道 6 号行政服务中心 2 楼
渝中区	渝中区就业和人才服务局	023-63557830	400010	重庆市渝中区中山一路 218 号负二楼
大渡口区	大渡口区就业和人才服务局	023-68083288	400084	重庆市大渡口区松青路 98 号
江北区	江北区就业和人才服务局	023-67877016	400020	重庆市江北区建新东路 22 号社会服务中心 三楼
沙坪坝区	沙坪坝区就业和人才服务局 (非师范)	023-86297487	400030	重庆市沙坪坝区天星桥正街 7 号
	沙坪坝区教育委员会 (师范)	023-86055590		重庆市沙坪坝区沙场路 64 号
九龙坡区	九龙坡区就业和人才服务局	023-61968920	400050	重庆市九龙坡区科城路 71 号留学生创业园 E 栋 4 楼

**查文件、网上查询
电话核实准确后再填写**

物理所办公平台 微搜 | 请输入关键词搜索

星期五 14 腊月十二 辛丑年【牛年】

规章制度

全部 财务制度 综合管理 研究生制度 科研管理

毕业派遣--各省(市、自治区)接收外地高校毕业生就业政策文件

毕业生申请答辩、申请学位用表格

首页 办事大厅

毕业派遣

- 1、学生签约、派遣数据填报请登录<http://sep.ucas.ac.cn>，系...
- 2、严格按照附件中《2022年毕业生就业政策解读及数据填报原因被北京市教委退回，影响毕业生报到证的办理。二分回原籍的毕业生派遣信息请各单位严格按照《2021年各省...
- 3、派遣单位为北京、上海的提交材料说明

毕业生派遣单位为北京市或上海市的（户口迁到北京或上海）**函的不要提交派遣数据**，否则无法办理报到证!); 二分所在地**醒！不维护手机号码将无法向教委提交派遣数据，不予补**

补充说明：就业单位隶属于中组部下属单位或部队性质单位等“户口”或提供相似内容加盖公章的证明，将电子版通过系统上传。

附件1.2022年毕业生就业政策解读及数据填报指南（学生角色）1.5

附件2.各省、市、自治区、接收外地高校毕业生就业政策文件汇编（上）

附件3.各省、市、自治区、接收外地高校毕业生就业政策文件汇编（下）

附件4.派遣数据填报说明



4.4 签约、派遣数据填报步骤

单位名称:	<input type="text"/>	*	单位所在地:	<input type="text"/>	*	<input type="button" value="搜索"/>
单位统一信用代码:	<input type="text"/>	*	单位性质:	<input type="text" value="-请选择-"/>	*	
单位行业:	<input type="text" value="-请选择-"/>	*	单位隶属:	<input type="text" value="-请选择-"/>	*	
单位地址:	<input type="text"/>	*	单位经济类型:	<input type="text" value="-请选择-"/>	*	
单位联系人:	<input type="text"/>	*	单位邮编:	<input type="text"/>	*	
联系人电话:	<input type="text"/>	*	联系人手机:	<input type="text"/>	*	
单位电子信箱:	<input type="text"/>	*	工作职位类别:	<input type="text" value="-请选择-"/>	*	
学生相关信息						
手机号码(学生手机号):	<input type="text"/>	*	非师范生:	<input type="text" value="非师范生"/>	*	
电子邮箱:	<input type="text"/>	*	QQ号码:	<input type="text"/>		
是否对口专业:	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	*	落实工作渠道:	<input type="text" value="-请选择-"/>	*	
是否在中科院单位就业:	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	*	困难生类别:	<input type="text" value="-请选择-"/>	*	
档案是否转入学校:	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	*	学校发放补贴金额:	<input type="text"/>	* 若无, 填写0	
是否建档立卡:	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	*	入学前户口所在地派出所:	<input type="text"/>	*	
入学前档案所在单位:	<input type="text"/>	*	数据填写完毕后选择“提交签约数据”			
辅导员姓名:	<input type="text"/>	*	在需要派遣时再选择“提交派遣数据”			
是否52个贫困县所在地:	<input type="text" value="-请选择-"/>	*	* 若无, 填写院所相关负责人信息; * 若无, 填写院所相关负责人信息			
备注一:	<input type="text"/>		备注二:	<input type="text"/>		
备注三:	<input type="text"/>		备注四:	<input type="text"/>		
备注五:	<input type="text"/>					
<input type="button" value="提交签约数据"/> <input type="button" value="提交派遣数据"/>						



就业信息 (点击下载《毕业生就业派遣信息填报指南》)

毕业去向: 博士后入站 *

物理所-博士后入站审核表-劳动 选择 下载

电子版签约材料: (1) 材料命名格式: 姓名+院所 (+进京函/进沪函/京籍户口本/沪籍户口本) (+博士后入站审核表) +三方协议/劳动合同; 如有多个材料, 合并生成成为1份PDF; (2) 在京、沪就业毕业生, 毕业去向为“签就业协议形式就业”时, 必须上传“进京函/进沪函/京籍户口本/沪籍户口本”;

特殊职位

特殊职位: 社区工作者 北京村官 市级科研助理 校级科研助理 预征兵 汉语教师志愿者

毕业去向情况登记

档案转寄类型:	签约单位接收 *	档案转寄单位名称:	上海交通大学 *
档案转寄单位所在地:	310112-上海市闵行区 * 搜索 清空	档案转寄单位地址:	上海市闵行区东川路800号上海交通大学 *
档案转寄单位邮编:	200240 *	档案转寄联系人:	上海交通大学博士后档案负责人 *
档案转寄联系电话:	021-34206725 *(格式提醒: 区号-座机号/手机号码)		
户口迁转类型:	签约单位接收 *	户口迁转所在地:	310112-上海市闵行区 * 搜索 清空
户口迁移地址:	东川路800号 *		

具体落实单位基本情况 (填写实际工作单位信息: 签劳动合同的毕业生, 填写合同单位信息; 未落实就业单位的毕业生请填写二分接收单位信息)

具体落实单位名称:	上海交通大学 *	具体落实单位所在地:	310100-上海市市辖区 * 搜索
单位统一信用代码:	1210000042500615X0 *	单位性质:	高等教育单位 *
单位行业:	科学研究和技术服务业 *	单位地址:	上海市闵行区东川路800号 *
单位联系人:	上海交通大学人力资源处博士后管理办 *	单位邮编:	200240 *
联系人电话:	021-34206725 *(格式提醒: 区号-座机号/手机号码)	联系人手机:	18810999766 *
单位电子信箱:	postdoctor@sjtu.edu.cn *	工作职位类别:	科学研究人员 *

签约时上传offer等证明, 派遣时上传盖好章的三方协议+进站审核表



北京地区普通高校毕业研究生就业协议书

毕业生基本情况	姓名	性别	民族	出生日期
	政治面貌	健康状况	身份证号	
	毕业学校	院(系)	专业	
	学号	培养方式	学历	学位
	生源地	学制	毕业时间	
	家庭地址	家庭电话		
	电子邮箱	电话/手机		
用人单位基本情况	单位名称	组织机构代码		
	单位地址	邮政编码		
	联系人	联系电话	单位传真	
	电子邮箱	企业规模	岗位名称	
	行业类型	农、林、牧、渔业 / 制造业 / 电力、热力、燃气及水生产和供应业 / 建筑业 / 批发和零售业 / 交通运输、仓储和邮政业 / 住宿和餐饮业 / 信息传输、软件和信息技术服务业 / 金融业 / 房地产业 / 租赁和商务服务业 / 科学研究和技术服务业 / 水利、环境和公共设施管理业 / 居民服务、修理和其他服务业 / 教育 / 卫生和社会工作 / 文化、体育和娱乐业 / 公共管理、社会保障和社会组织 / 国际组织 / 部队		
	单位性质	机关 / 科研设计 / 高等教育 / 中等教育 / 医疗卫生 / 其他事业 / 国有企业 / 三资企业 / 民营企业 / 其他企业 / 部队 / 农村建制村 / 城镇社区		
	档案转寄单位名称	档案转寄地址		
	档案接收联系人	档案接收电话	邮政编码	
	户口迁移地址			
	培养单位基本情况	单位名称	联系人	联系电话
	通讯地址		邮政编码	

经毕业生(甲方)、用人单位(乙方)、培养单位(丙方)协商,同意达成以下约定:
 1. 甲、乙、丙三方须共同遵守本协议背面所列内容。
 2. 甲、乙双方如有其他约定,可本着平等协商、权利义务对等的原则另附约定,并视为本协议的一部分。
 3. 其他约定(如工作地点等,可另附页说明):

毕业生意见	用人单位意见	培养单位意见
-------	--------	--------

第三联: 毕业生留存(复印无效) 北京市教育委员会印制 NO. BJY XSH 0091344

博士后研究人员进站审核表 (非定向就业博士毕业生使用)

申请人姓名: []

一、申请人当前身份证明

由博士毕业院校的学生毕业派遣部门或就业指导中心填写:

申请人为非定向就业博士毕业生, 毕业派遣至博士后工作职位 是
 其人事(学生)档案目前由我单位保管

承办人签字: [] 2023年8月23日

说明: 如档案已转回生源地, 请使用无人事劳动关系人填写《博士后研究人员进站审核表》

二、招收类型

流动站招收 流动站和工作站联合招收 工作站单独招收
 国家专项计划招收(国外境外交流项目、博新计划)
 其他招收(项目、非设站招收)

设站单位博士后工作主管部门审核意见(根据实际招收类型, 由招收单位签字盖章):

完成进站备案后, 调转申请人人事档案至我单位或我单位委托 [] 办理。
 纸质材料与网上填报内容一致。

流动站设站(或非设站)单位博士后工作主管部门	工作站设站单位博士后工作主管部门
------------------------	------------------

2023年8月23日

说明: 流动站和工作站联合招收人员的人事档案应调转至工作站单位。

请将此表原件与申请人就业报到证一并存入申请人人事档案。
 此表于2019年1月14日起使用。

审核表身份证明找研究生部盖章, 若单位要求有校级就业部门盖章, 研究生部盖完后找国科大就业指导中心盖章(青年公寓)



签三方协议-去公司（非博后）

就业信息 (点击下载《毕业生就业派遣信息填报指南》)

毕业去向: 签就业协议形式就业 *

中国科学院物理研究所.pdf 选择 下载

电子版签约材料: (1) 材料命名格式: 姓名+院所 (+进京函/进沪函/京籍户口本/沪籍户口本) (+博士后入站审核表) +三方协议/劳动合同; 如有多个材料, 合并生份PDF;
(2) 在京、沪就业毕业生, 毕业去向为“签就业协议形式就业”时, 必须上传“进京函/进沪函/京籍户口本/沪籍户口本”;

特殊职位

特殊职位: 社区工作者 北京村官 市级科研助理 校级科研助理 预征兵 汉语教师志愿者

毕业去向情况登记

档案转寄类型: 托管单位接收 * 档案转寄单位名称: 合肥高新区人力资源开发管理中心 *

档案转寄单位所在地: 340171-安徽省合肥高新技术产业开发区 * 搜索 清空 档案转寄单位地址: 合肥高新技术产业开发区彩虹路与长宁 * 档案转寄联系人: 人事代理 *

档案转寄单位邮编: 230088 * 档案转寄联系电话: 0551-65333276 *(格式提醒: 区号-座机号/手机号码)

户口迁转类型: 签约单位接收 * 户口迁转所在地: 340100-安徽省合肥市 * 搜索 清空

户口迁移地址: 合肥市高新区派出所人才中心集体户 *

具体落实单位基本情况 (填写实际工作单位信息: 签劳动合同的毕业生, 填写合同单位信息; 未落实就业单位的毕业生请填写二分接收单位信息)

具体落实单位名称: 国仪量子(合肥)技术有限公司 * 具体落实单位所在地: 340100-安徽省合肥市 * 搜索

单位统一信用代码: 91340100MA2NA65L62 * 单位性质: 其他企业 *

单位行业: 科学研究和技术服务业 * 单位地址: 合肥市高新区创新大道2800号创新产业 * 正确填写, 字母大写, 查询可参考天眼查, 企查查

单位联系人: 孙慧敏 * 单位邮编: 230088 *

联系人电话: 0551-63367168 *(格式提醒: 区号-座机号/手机号码) 联系人手机: 15395189034 *

单位电子信箱: sunhm@ciqtek.com * 工作职位类别: 工程技术人员 *

签约时上传offer等证明,
派遣时上传盖好章的三方协议
注:北京、上海落户的,
必须上传接收函后再提交派遣



签约时上传录取公示名单 派遣时上传录取通知书

就业信息

毕业去向： 研究生	电子版签约材料： 录取通知书.jpg		
特殊职位：	特殊职务备注：		
档案转寄类型： 签约单位接收	档案转寄单位名称： 中国科学院物理研究所	档案转寄单位所在地： 110108-北京市海淀区	档案转寄单位地址： 北京市海淀区中关村南三街8号中国科学院物理研究所
档案转寄单位邮编： 100190	档案转寄联系人： 汪庭语	档案转寄联系电话： 010-82649631	户口迁转类型： 签约单位接收
户口迁转所在地： 110108-北京市海淀区	户口迁移地址： 北京市海淀区中关村南一条3号		
具体落实单位名称： 中国科学院物理研究所	具体落实单位所在地： 110108-北京市海淀区	单位统一信用代码： 12100000400012174C	单位性质： 科研设计单位
工作职位类别： 11-科学研究人员	单位电子信箱： wangtingyu@iphy.ac.cn	档案接收单位联系人： 汪庭语	档案接收单位联系电话： 010-82649631
单位行业： 科学研究和技术服务业	单位地址： 北京市海淀区中关村南三街8号中国科学院物理研究所	单位联系人： 汪庭语	单位邮编： 100190
联系人电话： 010-82649631	联系人手机： 13466719701		



出国、出境-回生源地

就业信息 (点击下载《毕业生就业派遣信息填报指南》)

毕业去向: **出国、出境** * 海外国家: **美国** 海外学校: **特拉华大学(University of Delaware)**

苏鹭_物理所_offer.pdf 选择 下载

电子版签约材料: (1) 材料命名格式: 姓名+院所 (+进京函/进沪函/京籍户口本/沪籍户口本) (+博士后入站审核表) +三方协议
/劳动合同; 如有多个材料, 合并生成1份PDF;
(2) 在京、沪就业毕业生, 毕业去向为“签就业协议形式就业”时, 必须上传“进京函/进沪函/京籍户口本/沪籍户口本”;

特殊职位

特殊职位: 社区工作者 北京村官 市级科研助理 校级科研助理 预征兵 汉语教师志愿者

毕业去向情况登记

档案转寄类型: **转回生源地** * 档案转寄单位名称: **厦门市湖里区人才服务中心** *
档案转寄单位所在地: **350206-福建省厦门市湖里区** * 搜索 清空 档案转寄单位地址: **厦门市湖里区枋湖南路29号11楼** *
档案转寄单位邮编: **361009** * 档案转寄联系人: **档案室** *
档案转寄联系电话: **0592-5750428** *(格式提醒: 区号-座机号/手机号码)

户口迁转类型: **转回生源地** * 户口迁转所在地: **350206-福建省厦门市湖里区** * 搜索 清空
户口迁移地址: **福建省厦门市湖里区双浦西里77号307** *

具体落实单位基本情况 (填写实际工作单位信息: 签劳动合同的毕业生, 填写合同单位信息; 未落实就业单位的毕业生请填写二分接收单位信息)

国外单位

具体落实单位名称: **特拉华大学** * 具体落实单位所在地: **990000-国外** * 搜索
单位统一社会信用代码: **12350206F36917928P** * 单位性质: **高等教育单位** *
单位行业: **公共管理、社会保障和社会组织** * 单位地址: **厦门市湖里区枋湖南路29号11楼** *
单位联系人: **档案室** * 单位邮编: **361009** *
联系人电话: **0592-5750428** *(格式提醒: 区号-座机号/手机号码) 联系人手机: **57504280592** *
单位电子信箱: **webmaster@xmrc.com.cn** * 工作职位类别: **科学研究人员** *

签约和派遣材料一样，上传国外单位offer、email

国外单位

档案接收单位



学生相关信息

手机号码 (学生手机号): 15600779232 * 必须填写学信网手机号码

电子邮箱: 490670912@qq.com *

是否对口专业: 是 否 *

是否在中科院单位就业: 是 否 *

档案是否转入学校: 是 否 *

是否建档立卡: 是 否 *

户口是否转入学校: 是 否 *

辅导员姓名: 赵林 * 若无, 填写院所相关负责老师的信息

是否52个贫困县所在地: 否 *

师范生类别: 非师范生 *

QQ号码:

落实工作渠道: 其他渠道 *

困难生类别: 非困难生 *

学校发放补贴金额: 0.0 *

入学前户口所在地派出所: 厦门市湖里区禾山派出所 *

入学前档案所在单位: 杭州电子科技大学 *

辅导员手机号: 18610808372 * 相关负责老师的信息

派遣信息相关说明:

1、户口迁移地、前往单位所在地

使用“搜索”选择，自行填写无法保存，单位所在地只需选择省市两级

2、是否建档立卡：非贫困生选“否”；贫困生选“是”

3、出国、出境单位名称写国外单位，代码填写档案接收单位

4、学校发放补贴金额：仅指贫困生，没有填“0”即可

5、入学前档案所在单位

档案寄来物理所前本科或硕士学校；其它情况按实际填写

6、入学前户口所在单位

户口没迁到国科大的填现在户口所在地信息；

本科转来可以填本科院校名称

7、辅导员手机号：必须填写11位，可填我的13269253811（不填本科辅导员）



派遣信息相关说明：

8、回生源地调档：派遣主要是派遣毕业生户口和档案，原则是档案跟着户口走、户档不能分离，档案要与户口放在同一城市，但可以跨区。对于不签户口到单位的毕业生，先二分回原籍，再由单位出具调档函从原籍掉档案至就业单位。

9、定向生派遣：定向生毕业去向选“签就业协议形式就业”，电子材料上传定向协议书，报到证签发类别“去就业地报到”。

10、少数民族骨干计划毕业生派遣：少数民族骨干计划毕业生严格按照定向协议派遣回协议省教育厅，毕业去向选“签就业协议形式就业”，电子材料上传与省教育厅签订的协议书，报到证签发类别“去就业地报到”。少干生在协议省内就业或考少干博士的，由协议省教育厅改派到就业单位或上学高校。

11、不计算就业率的毕业去向：求职中、签约中、拟参加公招考试、拟创业、拟应征入伍、不就业拟升学、暂不就业、拟出国出境都是未就业去向，不能计算就业率。**建议同学确定就业去向后再填派遣。**



派遣信息相关说明：

12、户口迁往地注意事项：

(1) “**户口迁往地省市县**” 字段录入要求：该字段需**搜索**选取国家行政区划码和名称的方式，**不得自行输入省市县信息**。

(2) “**户口迁往地详址**” 字段录入要求：**只输入区县以后的地址内容**。该字段不要重复录入“迁往地省市县”信息；若毕业生户口迁往京外的，“户口迁往地详址”字段需注意以下三点：

- ①、“详址”输入具体街道、路、门牌号等信息；
- ②、二分回生源地的毕业生，须填写父母户口本首页地址；
- ③、“详址”中尽量不要出现“派出所”字样，派出所只是户口登记机关，不是具体落户地址，请仔细审查，确保地址正确。

(3) 若毕业生户口落在北京，其“迁户详址”中录入门牌号或单位名称皆可。



毕业去向更改/违约

若不变更单位，只修改部分信息，可在就业指导中心提取数据之前联系所在研究所或院系退回修改，可在个人页面查看进度。

若**更换用人单位**，需先征得单位和所在研究所同意及学校就业指导中心同意，才可申请办理解约手续，之后再提交原就业协议书原件一式三份、原单位解约函、新单位接受函，可以向研究所申请新就业协议书。

注意：就业协议数量有限，请同学们择业时谨慎选择。